

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünden:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 ve 24. maddeleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanan Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi hükümlerine göre Üniversitemize öğretim üyeleri alınacaktır. İlan edilen kadrolara 2547 sayılı Kanunun Ek 38. maddesi kapsamında başvuru alınmamaktadır.

Başvuru süresi ilanın yayımlandığı tarihten itibaren 15 gündür. İdarenin gerek gördüğü hallerde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

S.No	Fakülte	Bölüm	Anabilim Dalı / Pr.	Unvan	Der	Adet	Niteliği
1	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Teknolojisi	Doçent	1	1	Doçentliğini Gıda Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak. Sürdürülebilir kalkınma için enerji ve gıda arasındaki bağlantı üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç takvim yılında Web Of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) makalesi bulunmak.
2	Aydın-tepe Meslek Yüksekokulu	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi Pr.	Doçent	1	1	Doçentliğini Biyoloji alanında almış olmak. Palinoloji, apiterapi ve arı ürünlerinin biyolojik aktiviteleri üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç takvim yılında Web Of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) makalesi bulunmak.
3	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Pr.	Doktor Öğretim Üyesi	3	1	Elektrik-Elektronik mühendisliği lisans mezunu olmak. Elektromanyetik alanlar ve mikrodalga alanında tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Bianizotropik Metamalzemeler üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç takvim yılında Web Of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) makalesi bulunmak.
4	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Rekreasyon	Doktor Öğretim Üyesi	3	1	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans mezunu olmak. Beden eğitimi ve spor anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Sağlık okur yazarlığı ve sağlıklı yaşam farkındalığı üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç takvim yılında Web Of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) makalesi bulunmak.

MÜRACAATLARDA ARANACAK ŞARTLAR VE İSTENEN BELGELER

1- Doçent kadrosu için 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde ve Doktor Öğretim Üyesi kadroları için 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde belirtilen şartlara ve 657 sayılı DMK'nun 48 inci maddesi uyarınca Devlet hizmetine girmede aranan şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

2- Başvuru dilekçesi (İnternet sayfamızda yayınlanacaktır)

3- Özgeçmiş (YÖK Formatında),

4- 2 adet fotoğraf,

5- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora/Uzmanlık, Doçentlik belgelerinin e-Devlet (<https://www.turkiye.gov.tr/> üzerinden) çıktıları (asılları atama olması halinde göreve başlaması sonrası talep edilecektir) veya onaylı fotokopisi (Başvurulan birime evrakın aslı gösterilerek aslı gibidir fotokopisi de geçerlidir),

6- Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca denkliğinin onaylandığına dair belge,

7- Yayın listesi ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dört (4) nüsha dosya.

8- Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi 6. maddesinde yer alan şartları sağladığını gösterir değerlendirme formu

Bayburt Üniversitesinde Halen Görev Yapmakta Olanlar Hariç:

9- Askerlik durum belgesi, (terhis-tecil belgesi veya <https://www.turkiye.gov.tr/> üzerinden alınacak çıktı) - Askerliğini Yedek Subay-Yedek Subay Öğretmen olarak yapanların terhis belgesi vermesi gerekmektedir.

10- Atanmaya hak kazandığınız unvanında çalışmaya engel bir sağlık problemi bulunmadığına dair beyanı

11- Adli Sicil Belgesi (Cumhuriyet Savcılığı'ndan veya <https://www.turkiye.gov.tr/> üzerinden alınacak çıktı)

12- Herhangi bir Kamu Kurumunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılmış olsalar dahi) çalıştığı Kurumlardan alacakları onaylı ayrıntılı Hizmet Belgesi veya <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu> adresinden alacakları HİTAP Hizmet Dökümü

13- Mal bildirim formu, (Eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde) – İnternet Sayfamızda yer almaktadır.

BAŞVURU YERİ

Doçent kadroları için başvurular Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla yapılacaktır.

Doktor Öğretim Üyesi kadroları için başvurular ilgili Fakülteye / Yüksekokula şahsen veya posta yoluyla yapılacaktır.

Belirtilen koşulları taşımayan veya süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

İlanen duyurulur.

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünden:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d ve 31. maddeleri ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversitemize öğretim elemanı alınacaktır. 657 sayılı DMK'nun 48 inci maddesi uyarınca Devlet hizmetine girmede aranan şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Dilekçe (İnternet Sayfamızda yayınlanacaktır)
2. Özgeçmiş,
3. <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden alınan diploma notunu gösterir lisans mezuniyet belgesi veya Lisans diplomasının onaylı fotokopisi ve onaylı transkript fotokopisi (Gönderdiğiniz e-Devlet çıktısında diploma notu görünüyorsa, transkripte gerek yoktur.)
4. İlan edilen kadroya bağlı olarak <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden alınan yüksek lisans/doktora mezun belgesi veya yüksek lisans/doktora diplomasının onaylı fotokopisi
5. Araştırma Görevlisi kadroları için <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden alınan ilgili alanda öğrenci olduğunu gösterir öğrenci belgesi veya öğrenci olduğu kurumdan alınmış onaylı öğrenci belgesi
6. Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Üniversitelerarası Kurulca denkliğini gösterir belgenin onaylı fotokopisi
7. İki adet fotoğraf
8. ALES Sonuç Belgesinin internet çıktısı
9. Yabancı Dil Belgesinin internet çıktısı
10. İlan edilen kadroya bağlı olarak deneyime ilişkin belge.(Tecrübe/Deneyim şartı olan kadrolar içindir. Kurumdan alınan belgenin yanına, <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu> adresinden alınan Barkodlu Hizmet Belgesi ya da Barkodlu kurum isimlerini gösterir sigorta tescil dökümü ile birlikte - Barkodlu Belge Oluştur tuşuna basılarak alınması gerekmektedir.)

Başvurular müracaat edilecek birime posta yoluyla veya şahsen yapılacaktır. Birimlerin posta adresleri internet sayfamızda yer almaktadır. Son başvuru tarihi mesai bitiminden önce başvuru evraklarının ilgili birimde olması gerekmektedir. Postadaki gecikmeler nedeniyle belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz. Sınavlarla ilgili sınav yeri ve saati bilgileri, sınav sonuçları ve kazanan adayların atama için başvuru evraklarıyla ilgili bilgileri başvuru Fakülte/M.Y.O.nun internet adresi üzerinden duyurulacak olup, adaylara tebliğ edilmiş sayılacaktır. Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Sınavlar aynı saatte olacağından dolayı müracaat edecek adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekmektedir. Birden fazla kadroya başvuran adayların, başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Önemli Not: Ön Değerlendirme sonuçları aşağıda belirtilen tarih mesai bitiminde ilgili birimin internet sayfasında duyurular bölümünde yayınlanacaktır.

İlan No	Fakülte/MYO	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvan	Der	Adet	ALES Puan Türü	Asgari Yabancı Dil	Niteliği	Ön Değerlendirme ve Sınav Sonuçlarının Açıklanacağı İnternet Adresi
2021/0023	Rektörlük	Müzik	-	Öğretim Görevlisi (Ortak Ders)	5	1	SÖZ	50	Müzik Eğitimi bölümü lisans ve tezli yüksek lisans mezunu olmak. Gitar eğitimi sertifikasına ve belgelendirmek kaydıyla Lisans öğrenimi sonrası eğitim-öğretim kurumlarında en az 2 eğitim-öğretim yılı ders verme tecrübesine sahip olmak.	https://bayburt.edu.tr/tr/personel-daire-baskanligi
2021/0024	Rektörlük	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	-	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	5	1	SÖZ	50	Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü lisans ve tezli yüksek lisans mezunu olmak. Belgelendirmek kaydıyla lisans öğrenimi sonrası hareketli görsel içerik editörlüğü ve video düzenleme konusunda tecrübe sahibi olmak. Yükseköğretim Kurumlarında en az 5 yıl çalışma deneyimine sahip olmak.	
2021/0025	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	Spor Yönetimi Pr.	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	5	1	SÖZ	-	Spor Yöneticiliği veya Antrenörlük Eğitimi bölümü lisans mezunu olmak. Antrenman ve Hareket Bilimleri alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla lisans öğrenimi sonrası Yükseköğretim Kurumlarında en az 2 yıl çalışma deneyimine sahip olmak.	https://bayburt.edu.tr/tr/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu
2021/0026	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik	Araştırma Görevlisi	5	1	SAY	50	Beslenme ve Diyetetik bölümü lisans mezunu olmak. Tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	https://bayburt.edu.tr/tr/saglik-bilimleri-fakultesi-1
2021/0027	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Sağlık Yönetimi	Araştırma Görevlisi	5	1	EA	50	Sağlık Yönetimi bölümü lisans ve tezli yüksek lisans yapmış olmak, aynı alanda doktora yapıyor olmak.	

Öğretim Görevlisi ilanlarına başvuracak adayların tabloda belirtilen ALES puan türünden en az 70 puan almaları ve ilan özel şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Rektörlük Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim ve Ders Verecek) ve Araştırma Görevlisi kadroları için Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi kadrolarında dil puan şartı yoktur. Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

Araştırma Görevlileri 2547 sayılı Kanununun 50/d maddesi uyarınca alınacaktır. 2022 yılı ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmuş olanlar, lisansüstü eğitim öğrencilik azami süresi dolan ve ilgili Yönetmelikler gereğince azami süreleri yeniden başlayanlar ile azami sürelerinin dolması nedeniyle kadro ile ilişkileri kesilen araştırma görevlileri ilan edilen araştırma görevlisi kadrolarına müracaat edemezler. İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

SINAV TAKVİMİ

Başvuru Başlama Tarihi : 27.12.2022 Pazartesi
Son Başvuru Tarihi : 10.01.2022 Pazartesi
Ön Değerlendirme Tarihi : 13.01.2022 Perşembe
Sınav Giriş Tarihi : 17.01.2022 Pazartesi
Sonuç Açıklama Tarihi : 19.01.2022 Çarşamba

12816/2/1-1

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünden:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar" da yer alan ek 2'nci maddenin (b) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 10 (dört) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN NO	SÖZLEŞMELİ POZİSYONLAR	KPSS YILI	KPSS PUANI	MEZUNİYET DURUMU	AYLIK BRÜT ÜCRET	SAYI
G1	Koruma ve Güvenlik Personeli (Erkek)	2020	KPSSP3 KPSSP93 KPSSP94	Lisans, Önlisans, Ortaöğretim	4.523,28 TL*	6
T1	Destek Personeli - Temizlik (Erkek)	2020	KPSSP3 KPSSP93 KPSSP94	Lisans, Önlisans, Ortaöğretim	3.788,21 TL*	4
			Toplam			10

*- Yukarıda belirtilen sözleşme ücretleri 01.07.2021-31.12.2021 tarihleri arasında hizmet yılı 5 yıldan az olanlara göre belirlenen sözleşme ücretleri olup bu tutara ek ödeme, aile yardımı ve çocuk yardımı dâhil edildikten ve yasal kesintiler yapıldıktan sonra net ücret belirlenmektedir.

A. GENEL ŞARTLAR

1) Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.

2) 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) B Grubundan Lisans mezunları için P3 puan türünden, Önlisans mezunları için P93 ve Ortaöğretim mezunları için P94 puan türünden en az 55 puan almış olmak.

3) Askerlik ile ilişkisi bulunmamak.

4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.

5) Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

6) 17.04.2021 tarih ve 31457 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup arşiv araştırması sonucuna istinaden sözleşme imzalanacak aday ile iletişime geçilecektir.

7) Kamu kurum ve kuruluşlarında herhangi bir 4/B sözleşmeli pozisyonda çalışanların, başvuruda bulunmak istedikleri sözleşmeli pozisyon unvanı ile halen görev yaptıkları 4/B sözleşmeli personel pozisyon unvanının aynı olmaması,

8) Kamu kurum ve kuruluşlarında herhangi bir 4/B sözleşmeli pozisyonda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen adayların, fesihten önce görev yaptıkları 4/B sözleşmeli personel pozisyonuyla aynı unvanlı pozisyona başvuruda bulunmaları halinde, son müracaat tarihi itibarıyla bir yıllık bekleme süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

9) İstihdam edilecek personel hizmet ihtiyaçlarına göre Üniversitemizin ilçeler dahil farklı yerleşkelerinde görevlendirilecektir.

B. BAŞVURU İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ

1) En az ortaöğretim mezunu olmak.

2) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak,

3) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak,

4) Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını bitirmemiş olmak.

5) 170 cm'den kısa boylu olmamak, (Herhangi bir sağlık kuruluşundan boy ve kilo gösterir belge alınacaktır.)

6) Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 15'den az olmamak, (Örneğin;180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun $80+15=95$ 'ten fazla, $80-15=65$ 'ten az olmaması gerekmektedir.)

7) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, bedensel özürülü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak,

8) Ülkenin her yerinde 24 saat esasına göre vardiyalı ve/veya dış mekânda çalışmasına ve seyahat etmesine engel bir durumunun olmaması(Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır),

9) İlan edilen unvanlar için mezun olunan okul itibari ile öğrenim şartını taşımak, MEB veya alındığı Üniversite onaylı, ilgili sertifikalara sahip olmak ve bu öğrenimle ilgili olarak 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) alım yapılacak unvanların karşısında belirtilen puan türlerinden belirtilen asgari KPSS puanı almış olmak.

DESTEK PERSONELİ

1) En az ortaöğretim mezunu olmak.

2) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını bitirmemiş olmak.

DESTEK PERSONELİNİN(TEMİZLİK) GÖREVLERİ

1) Üniversitenin ve bağlı birimlerin kapalı mekanlarının ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak kullanım alanlarını süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz vb. yerleri silmek,

2) Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve belirlenen alanlara taşımak,

3) Tuvaletleri günlük ve gerekli oldukça ilgili temizlik malzemesi ile yıkamak, kağıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak, lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, aynaları ve muslukları silmek,

4) Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak,

5) Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,

6) Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek,

7) Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak,

8) Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

C. BAŞVURU ESNASINDA ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER

1) Başvuru Formu (fotoğraflı) (Başvuru formu Başkanlığımız internet sayfasından temin edilecektir),

2) Nüfus cüzdanı veya kimlik kartının fotokopisi,

3) Hizmet Dökümü <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu> adresinden alınan Barkodlu Hizmet Belgesi ya da Barkodlu kurum isimlerini gösterir sigorta tescil dökümü ile birlikte - Barkodlu Belge Oluştur tuşuna basılarak alınması gerekmektedir.)

- 4) Diploma fotokopisi veya e-Devlet üzerinden alınacak doğrulama kodlu mezuniyet belgesi,
- 5) KPSS sonuç belgesinin ÖSYM web sitesinden alınan doğrulama kodlu bilgisayar çıktısı,
- 6) Askerlik durum belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak doğrulama kodlu),
- 7) Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden alınan doğrulama kodlu belge kabul edilecektir),
- 8) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık beyanı (Sağlık beyanı örneği internet sayfamızdan temin edilecektir) –

Sağlık raporuna gerek yoktur.

9) Koruma ve Güvenlik Personeli kadrosuna başvuran adayların Özel Güvenlik Kimlik Kartı fotokopisi ve herhangi bir sağlık kuruluşundan ilan tarihinden sonra almış oldukları boy/kilo gösterir belge

D. BAŞVURU ŞEKLİ YERİ VE ZAMANI

1) Başvurular, ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde <https://www.bayburt.edu.tr/> internet sitesinde bulunan başvuru formunun eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak fotoğraf yapıştırmak ve imzalamak suretiyle yukarıda belirtilen belgelerle birlikte 27/12/2021 - 10/01/2022 (dâhil) tarihleri arasında Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığında (Dede Korkut Külliyesi 21 Şubat Caddesi Trabzon Yolu Üzeri İdari Birimler Binası 69000/BAYBURT) olacak şekilde posta ile göndermeleri veya elden teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular, postadaki gecikmeler ve diğer sebeplerle bu tarihten sonra başvuranlar ile eksik belge ibraz edenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir. (Posta yoluyla yapılan başvurularda postanın en geç başvurunun son günü mesai bitimine kadar Başkanlığımıza ulaşmış olması gerekmektedir.)

2) Adaylar sadece tek bir unvan için başvuru yapacaklardır. Birden fazla unvana başvuru yapıldığı takdirde her iki unvan için yapılan başvuru da geçersiz sayılacaktır.

3) Başvuru formunu hatalı dolduran, eksik ya da hatalı belge ibraz edenlerin müracaatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.

4) Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesih edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamaz.

E. SONUÇ

1) Tüm başvurular KPSS puanlarına göre değerlendirilecektir.

2) KPSS puanı aynı olan adaylar olması durumunda doğum tarihi daha sonra olan adaya öncelik verilir.

3) Atanmaya hak kazanan asıl ve yedek adaylar, ilanın başvuru süresinin bitiminden 5 (beş) iş günü içerisinde web sayfamızda duyurulacaktır.

4) Her kadronun 4 (dört) katı kadar yedek aday belirlenecektir.

5) Adaylar başvuru sonuçlarını ve işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zaman bilgilerini Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın <https://www.bayburt.edu.tr/tr/personel-daيره-baskanligi> internet adresinden takip edebileceklerdir.

6) Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvurmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan puan üstünlüğüne göre yerleştirme yapılacaktır.

7) Atanmaya hak kazanan adaylar, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na şahsen teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen adaylar atama hakkını kaybeder. (İstenilen belgeler ve gerekli bilgiler ayrıca duyurularda yayımlanacaktır.)

8) Başvuru yapan adaylara evrak iadesi yapılmayacaktır. Bu ilan atanmaya hak kazananlara tebliğ mahiyetinde olacağından ilgililere ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.

9) Yerleştirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na yapılacaktır. İtirazlar, en fazla 5 (beş) iş günü içinde incelenerek karara bağlanacaktır. Sonucu adaya yazılı olarak bildirilecektir. Sonuçların ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak ulaşmayan veya T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adres bilgileri bulunmayan itiraz dilekçeleri ile e-posta ve belgegeçer (faks) ile yapılan itirazlar asılları gelene kadar dikkate alınmayacaktır.

10) Yerleşmeye hak kazanan adaylardan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak kaydıyla hizmet sözleşmesi imzalanacaktır. Sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri hâlinde, fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

Detaylı Bilgi İçin:

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı

Telefon : 0 458 211 11 53 / 1178

Faks : 0 458 211 11 90

E-posta : personel@bayburt.edu.tr