

İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılamak üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"da yer alan ek 2'inci maddenin (b) fıkrası gereğince "Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle" sözleşmeli personel alınacaktır.

İlan Numarası	Unvanı	Adet	Cinsiyet	Puan Türü	Aranan Nitelikler
1	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Finans ve Muhasebe, Muhasebe ve Denetim, İşletme-Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Maliye veya Muhasebe Bilgi Sistemleri lisans programlarının birinden mezun olmak.
2	BÜRO PERSONELİ	1	Kadın	KPSSP3	Sosyal Hizmet, lisans mezunu olmak. MEB onaylı İşaret Dili Öğreticiliği ve Tercümanlığı Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
3	BÜRO PERSONELİ	1	Kadın	KPSSP3	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretimi, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi lisans programlarının birinden mezun olmak.
4	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	Maliye, İşletme ve İktisat, lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
5	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları lisans programından mezun olmak.
6	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	Muhasebe ve Maliye, Maliye-Muhasebe, İşletme-Maliye, İşletme, İşletmecilik, İş İdaresi, İş İdaresi ve İktisat, Yönetim ve Organizasyon, Yönetim Bilimleri, Muhasebe Finansman, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Pazarlama, İşletme Bilgi Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak.
7	BÜRO PERSONELİ	1	Kadın	KPSSP93	Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
8	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP93	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları veya İşletme Yönetimi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
9	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP93	İş Sağlığı ve Güvenliği ön lisans mezunu olmak. İş Sağlığı ve Güvenliği alanından 2 (iki) yıl iş tecrübesine sahip olmak.
10	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	Gazetecilik lisans programından mezun olmak. Fotoğrafçılık teknikleri sertifikası, stratejik insan kaynakları yönetimi sertifikasına sahip olmak.
11	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik, Kütüphanecilik, Kütüphanecilik ve Bilgi Çalışmaları lisans programlarının birinden mezun olmak. Belgelendirmek kaydıyla alanı ile ilgili 2 (iki) yıl iş tecrübesine sahip olmak.

12	BÜRO PERSONELİ	1	Kadın	KPSSP3	Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Finans ve Muhasebe, Muhasebe ve Denetim, İşletme-Muhasebe ve Denetim, İşletme, Maliye, Maliye ve Finans veya İktisat lisans programlarından birinden mezun olmak.
13	BÜRO PERSONELİ	1	Kadın	KPSSP93	Genel İşletme, İşletmecilik ve İşletme Yönetimi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
14	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP93	Girişimcilik ve Proje Yönetim Asistanlığı, Yönetim ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
15	BÜRO PERSONELİ	1	Erkek	KPSSP3	İşletme, İşletmecilik, İşletme-Maliye, Ekonomi, İktisat, Muhasebe-Finansman lisans programlarının birinden mezun olmak.
16	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	Erkek	KPSSP93	Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. Güvenlik görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporunda psikiyatri muayenesi ve kanaati mutlaka yer alacak şekilde sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) -170 cm'den kısa boylu olmamak, boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 13'den az olmamak, (Örneğin;170 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'ten az olmaması gerekmektedir.) (Sağlık kuruluşlarından alacağı rapor ile belgelendirmek.) Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak. Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde 24 saat esasına göre vardiyalı ve iç/dış mekânda çalışmasına engel durumu olmamak.
17	Destek Personeli (Bahçıvan)	1	Erkek	KPSSP94	Herhangi bir lise ve dengi okuldan mezun olmak. Bahçecilik Sertifikasına Sahip olmak, Havuz Suyu Operatörlüğü Eğitim Sertifikasına sahip olmak. Belgelendirmek kaydıyla en az 2 (iki) yıl bahçıvanlık konusundan tecrübe sahibi olmak. Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. Alınacak personel her türlü bahçe işlerinde, çevre düzenlemesinde, çim biçmede, peyzaj işlerinde çalıştırılacaktır. Bu kapsamda alınacak olan personel ayrıca, Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde temizlik ve taşıma işlerinde çalıştırılacaktır.

18	Destek Personeli (Bahçıvan)	1	Erkek	KPSSSP93	Peyzaj, Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri, Peyzaj ve Süs Bitkileri, Peyzaj ve evre Tasarımı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği veya Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, nlisans programlarının birinden mezun olmak. Belgelendirmek kaydıyla nlisans ğreniminden sonra alanında en az 2 (iki) yıl mesleki tecrübe sahibi olmak. Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde i ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. Alınacak personel her türlü bahçe işlerinde, evre düzenlemesinde, çim biçmede, peyzaj işlerinde çalıştırılacaktır. Bu kapsamda alınacak olan personel ayrıca, niversitemiz ve bağlı birimlerinde temizlik ve taşıma işlerinde çalıştırılacaktır.
----	-----------------------------	---	-------	----------	--

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR:

Başvuru yapacak adaylarda yukarıdaki tabloda belirtilen zel Őartlarla birlikte aşağıda belirtilen genel ve zel Şartlar aranır.

1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde belirtilen genel Őartları taşıyor olmak.

2- Adayların bu ilanda yer alan sözleşmeli pozisyonlara başvurabilmeleri için, 2022 yılında yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavlarından birine girmiş ve bu sınavların birinden en az 60 puan almış olmaları gerekir.

3- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

4- Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak.

5- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu gereği güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonucunun olumlu olması.

6- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler. Bu durumda olanların yerleştirmeye hak kazansalar bile atamaları yapılmaz.

7- Sözleşmeli Personel alıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.

8- Adayların Őartlarda belirtilen belge ve sertifikaların geçerlilik süresi dolmamış olması, ilgili belge ve sertifikaların tanzim tarihleri veya düzenlenme tarihlerinin olması, üzerinde yanıtıcı bilgi eksikliği olmaması ve ilanın Resmî Gazetede yayımlandığı tarihinden önce sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan (Düzenleme/tanzim tarihi/eğitim tarihi) belge veya sertifikalar kabul edilmeyecektir.

9- Çeşitli Kanun Hükümünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.

10- Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri uygulanır.

11- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

Başvuru Başlangıç Tarihi	28 Mart 2023 (Salı)
Son Başvuru Tarihi	11 Nisan 2023
Başvuru Değerlendirme Sonuç Açıklama Tarihi	17 Nisan 2023

Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları ile ilan sıra numarası belirtilmemiş başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Adayların yapacağı başvurularda başvuru formunun doğruluğu tamamen adayın sorumluluğundadır, istenilen belgeler, başvuru formu veya istenilen belgelerdeki gerekli olan yerlerde imza vb. eksikliklerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya başvuru pozisyonun şartını taşımadığı sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

Adaylar başvurularını ilanın Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde (son gün mesai saati bitimine kadar) İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İZMİR adresine şahsen yapılacaktır. Başvuru süresi içerisinde yapılmayan başvurular ile kargo, posta, faks veya internet üzerinden yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

DİKKAT: Koşullarından herhangi birini karşılamadığınız pozisyona başvurmanız ve sıralamaya girmeniz halinde Üniversitemiz tarafından atamanızın yapılmayacağını göz önünde bulundurunuz. Mağduriyete uğramamanız ve diğer adayları mağdur etmemeniz için başvurunuzun göndermeden önce başvurunuzun durumunuza uygun olduğundan mutlaka emin olunuz. Bir pozisyon için mezun olunan program/alan koşulu birden fazla ise bunlardan birinin karşılanması yeterlidir. Ayrıca, bu ilanda “Başvuracak Adaylarda Genel ve Özel Şartlar” başlıklı uyarıları mutlaka okumanız ve başvuru yaparken bu uyarıları da göz önünde tutmanız gerekir.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:

1- Başvuru Formu Üniversitemiz internet sayfasından temin edilecektir. (Fotoğraflı ve imzalı),

2- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdan Sureti. (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

3- Diplomanın önlü arkalı fotokopisi veya Mezuniyet Belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilecek olup, sorgulama kodu net ve okunur olmalıdır.)

4- 2022 KPSS (B) grubu sınav sonuç belgesi , (Sorgulama kodu net ve okunur olmalıdır.)

5- İkametgâh Belgesi (e-Devletten alınacaktır.)

6- Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için), (e-Devletten alınabilir)

7- Adli Sicil Kaydı (e-Devletten son bir ay içinde alınan karekodlu belgeler kabul edilir, kurum türünün “RESMÎ” belgenin neden verileceği “DEVLET MEMURİYETİ” seçilerek alınması gerekmektedir.)

8- Boy/Kilo Gösterir Belge Herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacaktır (Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylardan istenecektir)

9- Özel Koşul Belgesi (Varsa nitelikler bölümünde istenilen alanlarda çalıştığını gösterir, çalışma/görev belgeleri veya sertifikalar.)

10- Detaylı Hizmet Dökümü (e-Devletten SGK tescil ve hizmet dökümü / barkotlu belge oluştur seçeneği kullanılmalı <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu>)

11- Tüm pozisyonlar için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin resmî veya özel sağlık kurumlarından alınmış durum bildirir sağlık kurulu raporu. (Bu belge sonuçlar açıklandıktan sonra sıralamaya girip yerleşme hakkı kazanan adaylardan istenecektir.)

IV. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2022 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak, sözleşme yapmaya hak kazananlar, işe başlamaları için gerekli belgeler ile teslim edilecek yer ve zaman Üniversitemizin <http://www.bakircay.edu.tr> adresinde yayımlanacaktır.

Adayların KPSS puanlarının eşit olması halinde başvuru işlemlerinde aynı puanı alan adaylar arasından mezuniyet tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

Her pozisyonun 5 (beş) katı kadar yedek aday belirlenecektir. Asıl olarak yerleşen adaylardan feragat eden, sıralamaya girip yerleşme hakkı kazananlardan istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen, belgelerde başvuru şartlarını sağlamadığı sonradan tespit edilen, arşiv araştırması sonucu olumsuz sonuçlanan vb. adayların kadroları yerine yedek adaylardan KPSS 2022 (B) grubu başarı puanı dikkate alınarak sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Asil ya da yedek listedeyken atanma sırası kendisine gelen adayın atanma hakkından vazgeçmesi durumunda "Feragat Dilekçesi" doldurması gerekmektedir.

Yerleştirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na yapılacaktır. İtirazlar, en fazla 5 (beş) iş günü içinde incelenerek karara bağlanacaktır. Sonucu adaya yazılı olarak bildirilecektir. Sonuçların ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak ulaşmayan veya T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adres bilgileri bulunmayan itiraz dilekçeleri ile e-posta ve belgegeçer (faks) ile yapılan itirazlar asılları gelene kadar dikkate alınmayacaktır.

İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Adayların başvuru sırasında, aktif olarak kullandıkları telefon numarası ve eposta adresini kaydetmeleri ve belirli aralıklarla kontrol ederek duyuru ve bilgilendirmeleri takip etmeleri önem arz etmektedir.

Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

NOT: Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca Sözleşmesi personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.

İşbu sözleşmeli personel alım ilanına başvuran adaylar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerinin kaydedilmesi, işlenmesi ve paylaşılmasını kabul etmiş sayılırlar.

İzmir Bakırçay Üniversitesinin İzmir ili dışında teşkilatı bulunmadığından kazanan adaylar merkez kampüs veya görevlendirilecekleri bağlı birimlerinin olduğu ilçede ikamet edecektir.

Atanmaya hak kazanan personelden görevinin niteliklerini uygun yürütmeleri açısından sağlık durumlarına ilişkin olarak yazılı beyan ve sağlık raporu talep edilecektir.

BİLGİ İÇİN

İzmir Bakırçay Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tel: 0232 493 00 00 (11373)

3379/1-1