

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerine, 2547 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayınlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Sinop Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi uyarınca Öğretim Üyesi alınacaktır. Adayların, 657 sayılı Kanununun 48'inci maddesindeki, Sinop Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesindeki ve diğer ilgili mevzuatlardaki şartları taşımaları gerekmektedir.

1-Profesör Kadrosuna Başvuracak Adayların; Doçent unvanını aldıktan sonra yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterdikleri 1 (bir) adet dilekçe ile birlikte 1 (bir) adet fotoğrafını ayrıca her bir dosya için ayrı ayrı olmak üzere; Özgeçmiş, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Doçentlik Belgesi ve Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet adresinden temin edilen Akademik Değerlendirme Formunu doldurarak yayın listesi ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 6 takım dosya ile birlikte ilgili evrakları 6 adet CD veya taşınabilir belleğe aktararak Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla müracaat etmeleri gerekmektedir.

2-Doçent Kadrosuna Başvuracak Adayların; Başvurdukları birim ve anabilim dalını belirttikleri 1 (bir) adet dilekçe ile birlikte 1 (bir) adet fotoğrafını ayrıca her bir dosya için ayrı ayrı olmak üzere; Özgeçmiş, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Doçentlik Belgesi ve Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet adresinden temin edilen Akademik Değerlendirme Formunu doldurarak yayın listesi ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya ile birlikte ilgili evrakları 4 adet CD veya taşınabilir belleğe aktararak Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla müracaat etmeleri gerekmektedir.

3-Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvuracak Adayların; Başvurdukları anabilim dalını belirttikleri 1 (bir) adet dilekçe ile birlikte 1 (bir) adet fotoğrafını ayrıca her bir dosya için ayrı ayrı olmak üzere; Özgeçmiş, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet adresinden temin edilen Akademik Değerlendirme Formunu doldurarak varsa yabancı dil başarı belgesi eklenerek yayın listesi ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya ile birlikte ilgili evrakları 4 adet CD veya taşınabilir belleğe aktararak ilgili birimlere şahsen veya posta yoluyla müracaat etmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU SÜRESİ: Başvurular; İlanın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde yapılacaktır.

NOT: %20 kotası ile başvuru yapılabilecek Doktor Öğretim Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

-Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına Profesör ve Doçentler başvuramazlar.

-Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi) çalıştığı kurumdan alacakları onaylı, ayrıntılı hizmet belgesini başvuru belgesine ekleyerek ibraz edeceklerdir.

-Yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kuruldan denkliğinin onaylanması gerekmektedir.

-Onaylı istenen evrakın teslimi sırasında aslını ibraz etmek şartıyla fotokopileri kabul edilir.

-Erkek adayların askerlik durum belgesini başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

-Süresi içinde yapılmayan başvurular ile eksik belgeli dosyalar dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar kurumumuza ulaşmış olması gerekmektedir.

-Herhangi bir akademik birimde öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulunun öngördüğü öğretim üyesi sayısına ulaşıncaya kadar, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirtilen atama ve yükseltme için gerekli olan akademik puan şartı aranmaz

-Makalelerin basıldığı derginin hangi indekslerde tarandığının aday tarafından belgelenmesi gereklidir. Sempozyum ve kongrelere katılım veya sunum belgelendirilmelidir. Kitap veya bölüm yazarlığında uluslararası ya da ulusal kitabın künyesi eklenmelidir.

-Eserlerin yayımlanmış veya DOI numarası almış olması gereklidir.

-Sinop Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine Personel Daire Başkanlığının <https://pdb.sinop.edu.tr/mevzuat/> web adresinden ulaşılabilir.

-Akademik Değerlendirme Formuna ve Başvuru Dilekçe Örneğine Personel Daire Başkanlığının <https://pdb.sinop.edu.tr/belgeler/> web adresinden ulaşılabilir.

İLAN SIRA NO	UNVANI	ADEDİ	DERECE	BİRİMİ	BÖLÜM/ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI/PROGRAM	ALANI
2020/61	Profesör	1	1	Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji/Uygulamalı Sosyoloji	Sosyoloji Alanında Doçentlik Unvanı Almış Olmak. Sağlık Sosyolojisi, Aile Sosyolojisi, Kent Sosyolojisi ve Suç Sosyolojisi Alanlarında Çalışmalar Yapmış Olmak.
2020/62	Profesör	1	1	Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi/Yönetim Bilimleri	Yönetim ve Strateji Alanında Doçentlik Unvanı Almış Olmak. Liderlik ve Örgüt Kuramları Konularında Çalışmalar Yapmış Olmak.
2020/63	Doçent	2	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği/Bilgisayar Mühendisliği (Özellikli Alan)	Nesnelerin İnterneti Alanında Çalışmalar Yapmış Olmak
2020/64	Doçent	1	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği/Termodinamik (Özellikli Alan)	Motor Teknolojileri Alanında Çalışmalar Yapmış Olmak.
2020/65	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği/Bilgisayar Mühendisliği	Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalında Doktora Yapmış Olmak. Bilgisayar Yazılımı Alanında Çalışma Yapmış Olmak.
2020/66	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği/Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği/Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalında Doktora Yapmış Olmak. Bilgisayar Donanımı Alanında Çalışma Yapmış Olmak

2020/67	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Nükleer Enerji Mühendisliği/Nükleer Enerji Mühendisliği (Özellikli Alan)	Kuantum Teknolojileri Alanında Çalışmalar Yapmış Olmak.
2020/68	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi/Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında Doktora Yapmış Olmak.
2020/69	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi/Çocuk Gelişimi	Çocuk Sağlığı ve Eğitimi Alanında Doktora Yapmış Olmak.
2020/70	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik/Ebelik	Ebelik veya Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Alanında Doktora Yapmış Olmak.

Sinop Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerine 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca Öğretim Elemanı alınacaktır.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2-ALES’ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

3-Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4’lük ve 5’lik not sistemlerinin 100’lük not sistemine eşdeğerliğinin belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlilik tablosu kullanılacaktır. Diğer not sistemlerinin 100’lük not sistemine eşdeğerliğine Üniversitemiz senatosu karar verir.

4-Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda ilan özel şartına bağlı olarak en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır. Ancak Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak ya da lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

5-Meslek Yüksekokullarında ilan edilen kadrolar yabancı dil şartından muafır.

6-Adaylarda, yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak programın eğitim dilinde; bilim alanı yabancı dille ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun

5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dilde; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 80 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.

7-Araştırma Görevlileri 2547 sayılı Kanununun 50/d maddesi uyarınca alınacaktır. 2020 yılı ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmuş olanlar, lisansüstü eğitim öğrencilik azami süresi dolan ve ilgili Yönetmelikler gereğince azami süreleri yeniden başlayanlar ile azami sürelerinin dolması nedeniyle kadro ile ilişkileri kesilen araştırma görevlileri ilan edilen araştırma görevlisi kadrolarına müracaat edemezler.

MUAFİYET

1-Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2-Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

BAŞVURU TARİHLERİ VE BAŞVURU ADRESLERİ

SINAV TAKVİMİ:

İlan Tarihi : 28.12.2020

Başvuru Başlangıç Tarihi : 28.12.2020

Son Başvuru Tarihi : 11.01.2021

Ön Değerlendirme İlan Tarihi : 18.01.2021

Giriş Sınav Tarihi : 26.01.2021

Sonuç Açıklama Tarihi : 29.01.2021

İnternet Adresi : www.sinop.edu.tr

BİRİM ADI	ADRES	İLETİŞİM BİLGİLERİ
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Yalı Mah. Cemil Yıldız Cad. Şehit Fatih Erer Sokak57400 Ayancık/SİNOP	03686133411-36
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	Atatürk Mahallesi Sinop Caddesi No:55 57600 Gerze/SİNOP	03687182380-81
TÜRKEİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Güzelyurt Mah. Mustafa Bozkurt Cad. No:9 57900 Türkel/SİNOP	03682715528
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü/Personel Daire Başkanlığı Korucuk Mah. Trafo Sok. 15 Temmuz Yerleşkesi No:36 Rektörlük Binası/SİNOP	(368) 271 57 73

İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

İLAN DETAY NO	BİRİM	BÖLÜM	PROGRAM/ ANABİLİM DALI	UNVAN	DERECE	ADET	ALES	YABANCI DİL	ARANAN ÖZEL ŞARTLAR
2020/25	Rektörlük	-	-	Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim)	5	1	(SAY) 70	50	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Lisans mezunu olmak ve Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak. Belgelendirmek Kaydıyla Lisans Sonrası Network Sunucularının Yönetilmesi, Güncellenmesi ve Bakımı Konusunda Tecrübe Sahibi Olmak.
2020/26	Rektörlük	-	-	Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim)	7	1	(SAY) 70	50	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Lisans mezunu olmak ve Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak. Belgelendirmek Kaydıyla Lisans Sonrası Öğrenme Yönetim Sistemleri (moodle) Kurulumu, Yönetimi Geliştirilmesi ve Sanal Sınıf Sistemleri Kullanılması Konusunda Tecrübe Sahibi Olmak.
2020/27	Rektörlük	-	-	Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim)	7	1	(SAY) 70	50	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Yazılım Mühendisliği Lisans Mezunu Olmak ve Alanında Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak.
2020/28	Gerze Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Aşçılık	Öğr. Gör. (Ders Verecek)	6	1	(SÖZ)	-	Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları veya Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümlerinden Birinden Lisans Mezunu Olmak. Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları veya Yiyecek İçecek İşletmeciliği Alanlarından Birinde Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak veya Belgelendirmek Kaydıyla Lisans Mezuniyeti Sonrası Aşçılık Alanında En Az 2 (iki) Yıl Tecrübe Sahibi Olmak.

2020/29	Türkeli Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	Öğr. Gör. (Ders Verecek)	7	1	(EA) 70	-	Eğitim Fakültelerinin Özel Eğitim veya Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Mezunu Olmak ve Alanında Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak. Belgelendirmek Kaydıyla Yüksek Lisans Sonrası En Az 1 (bir) Yıl Ders Verme Deneyimine Sahip Olmak.
2020/30	Ayancık Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Dış Ticaret	Öğr. Gör. (Ders Verecek)	7	1	(EA) 70	-	Fakültelerin İktisat Bölümü Lisans Mezunu Olmak ve Alanında Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak. Belgelendirmek Kaydıyla Yüksek Lisans Sonrası Ticari Bankacılık Alanında En Az 2 (iki) Yıl Deneyim Sahibi Olmak.

İSTENEN BELGELER (İstenen belgelerin ilan edilen şartlara uygun olarak gönderilmesi gerekmektedir.)

1-Başvuru Formu. (<http://pdb.sinop.edu.tr/tr/belgeler/> web adresinden temin edilebilir. <http://oldpdb.sinop.edu.tr/dosya/>

Personel_Daire_Baskanligi_websitesi/personel_daire_baskanligi/formlar/ogretim_Elemanı_Kadrolarina_Ait_Basvuru_Dilekcesi.doc (Başvuru Formunda İlan Detay Numarası Belirtilmesi Gerekmektedir.)

2-Özgeçmiş.

3-Nüfus cüzdanı fotokopisi.

4-Son altı ay içerisinde çekilmiş bir (1) adet fotoğraf.

5-ALES sonuç belgesi. (İnternet Çıktısı)

6-Yabancı Dil Belgesi (YDS veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen belge) (İnternet çıktısı) (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)

7-Yüksek Lisans/Doktora öğrenci belgeleri/Çalışma alanını belirten Enstitü yazıları (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)

8-Lisans/Yüksek Lisans/Doktora mezuniyet belgeleri (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)

9-Lisans/Yüksek Lisans/Doktora transkript belgeleri (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)

10-Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecilli veya muaf olduğu belirten askerlik belgesi

11-Hizmet belgesi. (ONAYLI) (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar Islak İmzalı veya Elektronik İmzalı Olmalıdır.)

12-Alanında İş Tecrübe Belgesi. (SGK belgesi ile birlikte Islak İmzalı veya Elektronik İmzalı Olmalıdır) (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)

AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1-Adaylar aynı sınav takviminde ilan edilen kadrolardan sadece birine başvuru yapabilirler. Birden fazla başvuru yaptığı tespit edilen adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır. İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

2-Başvuru için Üniversitemize gönderilen tüm ÖSYM sonuç belgeleri Üniversitemizde kontrol edilerek doğrulanacağından; belgelerde Sonuç Belgesi Kontrol Kodu mutlaka yer almalıdır. (ÖSYM belgelerinde Sonuç Belgesi Kontrol Kodu olması için belgelerin çıktısının yeni tarihli olması gerekmektedir.)

3-Onaylı istenen evrakların; noter tarafından, çalıştığı kurum tarafından, mezun olduğu Üniversite tarafından onaylı suretleri veya başvuru evraklarının elden teslim edilmesi halinde aslını ibraz etmek şartıyla fotokopileri kabul edilir.

4-Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.

5- Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

6-Başvuru süresi ilanın yayım tarihinden itibaren en az 15 (onbeş) gündür. Başvurular şahsen veya posta ile yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan başvurular ile eksik belgeli dosyalar dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar kurumumuza ulaşmış olması gerekmektedir. Başvurular ilgili birimlere yapılacaktır. Uygulamalı Birimlere Başvuracak Adaylar Sinop Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına Başvuru Yapacaktır. İnternet üzerinden yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

7-Ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları <http://www.sinop.edu.tr> web adresinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8-Üniversitemiz sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

9-Yüksek Lisans veya Doktora yapıyor olmak veya yapmış olmak şartı yer alan ilanlarda, öğrenci belgesi ve ilgili transkriptinde gönderilmesi zorunludur. (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)

10-Yüksek Lisans ve Doktora yapıyor veya yapmış olmak şartı yer alan ilanlarda, ilanda belirtilen anabilim dalının/bilim dalının/alanının mezuniyet belgesinde/öğrenci belgesinde/transkriptte veya onaylı resmi yazıda belirtilmiş olması gerekmektedir.

11-İlan özel şartında sertifika/belge istenmiş ise bu belge ve/veya sertifikalarında gönderilmesi gerekmektedir. (İlan şartına bağlı olarak eklenecektir.)