

## Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünden:

### AKADEMİK PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda yazılı birimlerine 657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Esasları Yönergesi<sup>(1)</sup>'nin ilgili hükümleri gereğince öğretim üyesi alınacaktır.

#### Müracaat Takvimi

Müracaat Tarihi	23.12.2022
Son Müracaat Tarihi	23.01.2023

#### İlan Edilen Kadrolara Ait Bilgiler

İlan No	Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvan	Derece	Adet
2022-ÖÜ5-1	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Nöroloji	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
	İlan Şartı: İlgili alanda uzmanlığını almış olmak.					
2022-ÖÜ5-2	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	İç Hastalıkları	Doktor Öğretim Üyesi	5	1
	İlan Şartı: İlgili alanda uzmanlığını almış olmak.					
2022-ÖÜ5-3	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Göğüs Hastalıkları	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
	İlan Şartı: İlgili alanda uzmanlığını almış olmak.					
2022-ÖÜ5-4	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
	İlan Şartı: İlgili alanda uzmanlığını almış olmak.					
2022-ÖÜ5-5	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
	İlan Şartı: İlgili alanda uzmanlığını almış olmak.					

#### Müracaat Edilecek Birime İlişkin Bilgiler

- Adayların ilan edilen kadro birimine şahsen veya posta yoluyla müracaat etmeleri gerekmektedir.

#### Genel ve Özel Şartlar

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak esastır.

2- Diplomalarını yabancı ülkelerden alanlar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca onaylanmış olması gerekmektedir.

#### Müracaatlarda Talep Edilen Evrak

1- KYS-FRM-056 Öğretim Üyesi Müracaat Dilekçesi(2)

2- Özgeçmiş (YÖKSİS formatında)

3- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet fotoğraf

4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

5- Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (\*)

6- Adli Sicil Belgesi (\*)

7- Yabancı Dil Belgesi (Varsa) (\*)

8- Açıktan veya yeniden atanacaklar için Kamu hastanelerinden alınmış sağlık kurulu raporunu atanmadan önce ilgili birime teslim edeceklerdir.

(Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı Hekimlerce verilmesi kaydıyla heyet raporlarında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına dair karar raporda yer almalıdır.)

9- Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Mezun Belgeleri, Uzmanlık Belgesi (\*)

10- KYS-FRM-043 Doktor Öğretim Üyesi Akademik Yükseltme ve Atanma Müracaat Formu(2)

11- Bilimsel çalışma dosyası ve taşınabilir bellek/CD'ler (teslim edilecek dosya ve Taşınabilir (Flash) Bellek/CD adedi: 1 adet dosya ve 4 adet Taşınabilir (Flash) Bellek/CD.)

Taşınabilir (Flash) Bellek/CD İçeriği: Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Müracaat Belgesi ile belgede belirtildiği gibi uygun yayın listesi ve yayınlar, yurt içi ve yurt dışı kongre ve konferans bildirimleri, yayın atıflarına ilişkin evrak, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönettiği doktora ve yüksek lisans çalışmaları ve diğer bilgileri içeren dosya (müracaat dilekçesi, özgeçmiş, lisans, yüksek lisans ve doktora mezun belgeleri, uzmanlık belgesi) olması gerekmektedir.

12- Hitap Hizmet Dökümü (Halen başka bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile herhangi bir kamu kurumundan ayrılmış olanlardan istenmektedir.) (\*)

13- Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah) (\*)

(\*) Üniversitemize teslim edilen belgeler doğrulanabilir veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge olması durumunda geçerli kabul edilecektir.

Bu özellikleri taşımayan belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Diğer Açıklamalar ve Hususlar

1- 2547 sayılı Kanunun Ek 38. maddesi uyarınca belirlenen %30'luk kota kapsamında başvuru yapılabilecek öğretim üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

2- Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyeleri bu ilandaki kadrolara müracaat edemezler.

3- Adaylar son müracaat tarihi mesai saati bitimine kadar bu ilanın "Müracaat Edilecek Birime İlişkin Bilgiler" kısmında belirtilen birimlere şahsen veya posta ile müracaatta bulunacaklardır. Süresi içinde yapılmayan ya da eksik belge ile yapılan müracaatlar işleme alınmayacaktır. Posta yoluyla yapılan başvurularda, postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

4- Adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekmektedir. Birden fazla kadroya müracaat eden adayların müracaatları değerlendirmeye alınmayacaktır.

5- Üniversite uygun gördüğü takdirde İlanın her aşaması iptal edilebilir. Üniversite sınav takviminde mecburi hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz internet sayfasından yapılan bütün duyurular tebligat mahiyetindedir. Şahıslara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(1) <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/yonergeler> adresinden "Yönergeler" başlığı altından temin edilebilir.

(2) <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/akademik-belgeler> adresinden "Öğretim Üyesi ile İlgili Belgeler" başlığı altından temin edilebilir.