

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda unvanı, nitelikleri ve sayıları belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adayların "Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"nde öngörülen şartları sağlamış olmaları gerekir.

Başvuru Tarihleri: 14/07/2023 - 28/07/2023

| BİRİMİ | BÖLÜMÜ | ANABİLİM DALI/ PROGRAMI | UNVANI | DERECE | ADET | AÇIKLAMA |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|----------|--------|------|---|
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | TARİH | ORTAÇAĞ TARİHİ | DOÇENT | 1 | 1 | DOKTORASINI VE DOÇENTLİĞİNİ TARİH ALANINDA YAPMIŞ OLMAK. SAFEVİLER KONUSUNDA ÇALIŞMALARI OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK. |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | SOSYOLOJİ | TOPLUMSAL YAPI VE DEĞİŞME | PROFESÖR | 1 | 1 | DOKTORA VE DOÇENTLİK UNVANINI SOSYOLOJİ ALANINDA ALMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK. YURT DIŞI TÜRKLERLE İLGİLİ TÜBİTAK PROJELERİNDE GÖREV ALMIŞ OLMAK. |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | YENİ TÜRK EDEBİYATI | PROFESÖR | 1 | 1 | YENİ TÜRK EDEBİYATI ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. EDEBİYAT SOSYOLOJİSİ VE GÖÇ EDEBİYATI KONULARINDA BİLİMSEL ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK. |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | YENİ TÜRK EDEBİYATI | DOÇENT | 1 | 1 | DOÇENTLİK UNVANINI YENİ TÜRK EDEBİYATI ALANINDA ALMIŞ OLMAK. MODERN TÜRK EDEBİYATINDA ROMAN, HİKÂYE, BİYOGRAFİ, EDEBİYAT TEORİSİ, EDEBİYAT COĞRAFYASI ALANLARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK. |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|----------------|---|---|--|
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ | MEKANİK | DOÇENT | 1 | 1 | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BİLİM ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. MOLİBDEN ALAŞIMLARI VE EKLEMELİ İMALAT İLE KEMİK DOKUSU ÜRETİMİ ÜZERİNE ÇALIŞMALARI OLMAK. |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ | BİLGİSAYAR YAZILIMI | DR. ÖĞR. ÜYESİ | 5 | 1 | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ, YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMLERİNİN BİRİNDEN LİSANS MEZUNU OLMAK. İLGİLİ ALANDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | ULUSLARARASI İLİŞKİLER | AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU | PROFESÖR | 1 | 1 | DOÇENTLİĞİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ALANINDAN ALMIŞ OLMAK. AVRUPA BİRLİĞİ GENİŞLEME POLİTİKASI, KOMŞULUK POLİTİKASI VE DIŞ İLİŞKİLERİ KONULARINDA ÇALIŞMALARI BULUNMAK. |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | FINANS VE BANKACILIK | RİSK YÖNETİMİ VE SİGORTACILIK | DOÇENT | 1 | 1 | DOÇENTLİK UNVANINI BANKACILIK VE SİGORTACILIK ALANINDAN ALMIŞ OLMAK. FINANSAL OKURYAZARLIK, DİJİTAL BANKACILIK VE KATILIM SİGORTACILIĞI KONULARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK. |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ | YÖNETİM VE ÇALIŞMA SOSYOLOJİSİ | DOÇENT | 1 | 1 | DOÇENTLİĞİNİ SOSYAL POLİTİKA BİLİM ALANINDA ALMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK. ENDÜSTRİ (ÇALIŞMA) İLİŞKİLERİ VE SİNEMA, SOSYAL POLİTİKA VE SİNEMA VE İŞ GÜCÜ PİYASASI KONULARINDA AKADEMİK ÇALIŞMALARI BULUNMAK. |
| ORMAN FAKÜLTESİ | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ | ORMAN İNŞAATI VE TRANSPORTU | DOÇENT | 1 | 1 | DOÇENTLİĞİNİ ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA ALMIŞ OLMAK, UZAKTAN ALGILAMA VE MAKİNE ÖĞRENME ALGORİTMALARI İLE KAR PARAMETRELERİ KONULARINDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. |

| | | | | | | |
|-------------------------|------------------|------------------------------------|----------------|---|---|--|
| ORMAN FAKÜLTESİ | PEYZAJ MİMARLIĞI | BİTKİ MATERYALİ VE YETİŞTİRİCİLİĞİ | DOÇENT | 1 | 1 | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK, DOÇENTLİĞİNİ ZİRAAT ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ ALANINDA ALMIŞ OLMAK, TOPRAKTA SU HAREKETİNİN MODELLENMESİ ÜZERİNE ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. |
| FEN FAKÜLTESİ | MATEMATİK | CEBİR VE SAYILAR TEORİSİ | PROFESÖR | 1 | 1 | DOÇENTLİĞİNİ MATEMATİK ALANINDA ALMIŞ OLMAK. ESNEK KÜMELERİN CEBİRSEL YAPILARI VE BULANIK KÜMELERE DAYALI KARAR VERME METOTLARI ÜZERİNE ÇALIŞMALARI BULUNMAK. |
| FEN FAKÜLTESİ | KİMYA | İNORGANİK KİMYA | PROFESÖR | 1 | 1 | DOÇENTLİĞİNİ KİMYA ALANINDA ALMIŞ OLMAK. GÜNEŞ HÜCRELERİ, GAZ SENSÖRLERİ VE YEŞİL SENTEZ KONULARI ÜZERİNE ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. |
| FEN FAKÜLTESİ | KİMYA | BİYOKİMYA | PROFESÖR | 1 | 1 | DOÇENTLİĞİNİ KİMYA ALANINDA ALMIŞ OLMAK. PROTEİN SAFLAŞTIRMA, ENZİMLER, MOLEKÜLER YERLEŞTİRME VE DİNAMİK ALANLARINDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. |
| FEN FAKÜLTESİ | BİYOLOJİ | BOTANİK | DOÇENT | 1 | 1 | DOKTORA VE DOÇENTLİĞİNİ BİYOLOJİ ALANINDA ALMIŞ OLMAK. JİPS EKOLOJİSİ VE JİPSLİ HABİTATLARDA YETİŞEN BİTKİLERİN MORFOLOJİSİ-ANATOMİSİYLE İLGİLİ BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMA DENEYİMİNE SAHİP OLMAK. |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | KLİNİK BİLİMLER | ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ | DR. ÖĞR. ÜYESİ | 3 | 1 | UZMANLIĞINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK. |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | KLİNİK BİLİMLER | PERİODONTOLOJİ | DR. ÖĞR. ÜYESİ | 3 | 1 | UZMANLIĞINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK. |

Profesör kadroları daimi statüde olup başvuracak adaylar;

Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesini dikkatli bir şekilde okumalı ve belgelendirmek kaydıyla ilgili unvan için belirtilen asgari başvuru koşulları sağlamalıdır.*

Başvurulan Birim, Bölüm ve Anabilim Dalı/Programı Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinde ilanın yayınlanmasına müteakip ilgili ilan metninden temin edilecek ve sadece bu iki belgenin çıktısı alınıp başvuru sahibi tarafından onaylanarak ilgili birime teslim edilecek olup, aşağıda belirtilen tüm belgeler mutlaka Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında teslim edilecektir.))

Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında (6 Adet)" İçin İstenen Belgeler

1. Fotoğraf

2. Özgeçmiş,

3. Lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

4. Başlıca Araştırma Eserinin Belirtildiği Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,

5. Puanlama tablosu (Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ndeki formata uygun.)

6. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti),

7. *Yönergede istenilen diğer bilgi ve belgeler

Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren 6 Adet CD/DVD veya Flash Belleği Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim edeceklerdir.

Doçent kadroları daimi statüde olup başvuracak adaylar;

Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesini dikkatli bir şekilde okumalı ve belgelendirmek kaydıyla ilgili unvan için belirtilen asgari başvuru koşulları sağlamalıdır.*

Başvurulan Birim, Bölüm ve Anabilim Dalı/Programı Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinde ilanın yayınlanmasına müteakip ilgili ilan metninden temin edilecek ve sadece bu iki belgenin çıktısı alınıp başvuru sahibi tarafından onaylanarak ilgili birime teslim edilecek olup, aşağıda belirtilen tüm belgeler mutlaka Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında teslim edilecektir.)

Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında (4 Adet)" İçin İstenen Belgeler

1. Fotoğraf

2. Özgeçmiş

3. Lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

4. Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,

5. Puanlama tablosu (Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ndeki formata uygun.)

6. Tecrübe Belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi. Sigortalı çalışanlar için SGK Hizmet Dökümü) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti)

7. *Yönergede istenilen diğer bilgi ve belgeler

Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren 4 Adet CD/DVD veya Flash Belleği Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim edeceklerdir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adaylar;

Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesini dikkatli bir şekilde okumalı ve belgelendirmek kaydıyla ilgili unvan için belirtilen asgari başvuru koşulları sağlamalıdır.*

Başvurulan Birim, Bölüm ve Anabilim Dalı/Programı Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinde ilanın yayınlanmasına müteakip ilgili ilan metninden temin edilecek ve sadece bu iki belgenin çıktısı alınıp başvuru sahibi tarafından onaylanarak ilgili birime teslim edilecek olup, aşağıda belirtilen tüm belgeler mutlaka Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında teslim edilecektir.)

Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında (4 Adet) İçin İstenen Belgeler

1. Fotoğraf

2. Özgeçmiş

3. Lisans, yüksek lisans, doktora belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

4. Dış Hekimliği Fakültesine başvuracak adaylar için Lisans, yüksek lisans, doktora veya dış hekimliğinde uzmanlık belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

5. Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,

6. Puanlama tablosu (Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ndeki formata uygun.)

7. Tecrübe Belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi, Sigortalı çalışanlar için SGK Hizmet Dökümü) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti)

8. KPDS/ÜDS/YDS veya Eşdeğerliliği YÖK Tarafından Onaylanan Yabancı Dil Sınavına İlişkin belge. (Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

9. *Yönergede istenilen diğer bilgi ve belgeler

Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren 4 Adet CD/DVD veya Flash Belleği İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokuluna şahsen teslim edeceklerdir.

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURACAK TÜM ADAYLARIN DİKKATİNE

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A maddesinde belirtilen genel şartları taşımaları,

2. Başvuru süresi:

Başvuru Başlama Tarihi : 14/07/2023

Son Müracaat Tarihi ve Saati : 28/07/2023 Saat : 17:00

3. Müracaatlar şahsen yapılacaktır, ancak adayın noter aracılığıyla vekalet verdiği şahıs tarafından yapılan müracaatlar kabul edilir. Posta ile yapılan, eksik ve onaysız belgelerle yapılacak müracaatlar ile süresi içinde yapılmayan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

4. Açılmayan, arızalı, içeriği eksik, boş çıkma vb. CD/DVD veya Flash Belleklerde oluşabilecek teknik aksaklıklarda, sorumluluk başvuru sahibine aittir.

5. İlan edilen kadrolardan en fazla 1 (bir) tanesine başvuru yapılabilir. İki ve daha fazla kadroya yapılan müracaatların hiçbirisi dikkate alınmayacaktır.

6. Üniversitemiz gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

Detaylı bilgi alma ve başvuru adresleri:

| BİRİMİ | TELEFON | ADRESİ |
|---------------------------|-------------------------------|---|
| Personel Daire Başkanlığı | 0 376 218 95 13 / 7154 - 7157 | Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlük Binası 1. Kat Uluyazı Kampüsü Merkez / ÇANKIRI |
| Mühendislik Fakültesi | 0 376 218 95 32 / 8202 - 8211 | Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluyazı Kampüsü Mühendislik Fakültesi Merkez / ÇANKIRI |
| Dış Hekimliği Fakültesi | 0 376 218 95 78 / 7358 - 7354 | Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluyazı Kampüsü Dış Hekimliği Fakültesi Merkez / ÇANKIRI |

NOT: Ayrıntılı bilgiye <https://personel.karatekin.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

Cankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

2023-01

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve 09 Kasım 2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri uyarınca Araştırma Görevlisi alınacaktır.

| | |
|---|---|
| Başvuru Başlangıç Tarihi | 14.07.2023 |
| Son Başvuru Tarihi | 28.07.2023 |
| Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi | 04.08.2023 |
| Giriş Sınavı Tarihi | 11.08.2023 |
| Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi | 18.08.2023 |
| Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi | https://personel.karatekin.edu.tr |

| İLAN NO | BİRİM | BÖLÜM | ANABİLİMDALİ / PROGRAM | KADRO UNVANI | KADRO DERECE | KADRO ADEDİ | ALES PUAN TÜRÜ | YABANCI DİL PUANI | İLANDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR |
|------------|-----------------|------------|------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|--|
| 2023-01/01 | HUKUK FAKÜLTESİ | ÖZEL HUKUK | TİCARET HUKUKU | ARŞ. GÖR. | 7 | 1 | EŞİT AĞIRLIK (EA) | 50 | HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNU OLMAK. TİCARET HUKUKU ALANINDA TEZLİ YÜKSEK LİSANS YAPIYOR OLMAK. |

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

2 - ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı

dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. (Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin başvuru belgeleri ekinde muafiyet durumlarını kanıtlamaları halinde ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.)

3 - Adayların lisans transkriptleri ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamasında aşağıdaki esaslara göre değerlendirilecektir:

- Transkriptlerde sadece dörtlük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

- Transkriptlerde sadece yüzlük not sistemi olması halinde transkriptteki yüzlük not kullanılacaktır.

- Transkriptlerde sadece beşlik not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

- Transkriptte hem dörtlük hem yüzlük not sistemi olması halinde veya transkriptte hem beşlik hem yüzlük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerklik tablosu kullanılacaktır.

4 - Araştırma Görevlisi ilanlarında atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d maddesine göre yapılacaktır.

5 - Araştırma Görevlisi kadrosuna başvurabilmek için sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir.

6 - Devlet Yükseköğretim kurumlarının Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurularda tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi ğrencisi olmak şartı aranır.

MUAFİYET

Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, (Değişik ibare:RG-3/3/2022-31767) 7 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki ğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında ğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

BAşVURUDA İSTENİLEN BELGELER

Araştırma Görevlisi kadrosuna başvuracak adaylardan istenilen belgeler;

Araştırma Görevlisi için aranan genel şartlar ve özel şartlar ile ilanda belirtilen diğer koşullara sahip adaylar aşağıdaki belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayacaklardır.

1 - Başvurulan unvan, birim, bölüm, programı ile ilan numarası ve iletişim bilgilerinin eksiksiz şekilde doldurulduğu Dilekçe ve Başvuru Formu, (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinden başvuru başlama tarihi itibari ile temin edilebilir)

2 - zgemiş,

3 - ALES Sonuç Belgesinin ıktısı, (Sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir)

4 - Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğerkliği kabul edilen bir sınavı ait sonuç belgesinin ıktısı.

5 - Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgeleri (Müracaat edilecek ilanda ki "İlanda Aranan zel şartlarda" istenilen diploma veya geçici mezuniyet belgesi) (e-Devletten alınan karekodlu belgeler n değerlendirme aşamasında kabul edilir. e-Devlet harici diploma/geçici mezuniyet belgeleri mutlaka Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olacaktır.) (Yabancı ğretim Kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösterir belge)

6 - Lisans Transkripti (Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olacaktır. Karekodlu transkriptler kabul edilecektir. Fotokopi (onaysız) olarak sunulan transkriptler n değerlendirme aşamasında kabul edilmeyerek adaylar elenecektir.)

7 - Lisansüstü ğrenci Belgesi (Müracaat edilecek ilandaki "İlanda Aranan zel şartlarda" istenilen ğrenci belgesi) (e-Devletten alınan karekodlu belgeler n değerlendirme aşamasında kabul edilir. e-Devlet harici alınan ğrenci belgeleri mutlaka Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olacaktır.)

8 - Daha önceden kamuda çalışmışlığı varsa veya çalışıyorsa Hizmet Belgesi veya özel sektörde çalışmış veya çalışıyor ise SGK dökümü (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti)

9 - Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,

10 - Nüfus cüzdan fotokopisi.

11 - Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge. (Onaylı) (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1 - 06.02.2013 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan azami öğrenim sürelerini dolduran ancak, 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren azami süreleri tekrar başlatılan öğrencilerin Araştırma görevlisi kadrolarına başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Kararı doğrultusunda değerlendirmeye alınamamaktadır.

2 - Adaylar son başvuru tarihi mesai saati bitimine kadar ilanda belirtilen başvuru adreslerine şahsen (noter vekaleti ile yapılan müracaatlar kabul edilecektir) veya posta ile başvuruda bulunacaklardır. Postadaki gecikmeler, ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular, eksik belgeli başvurular ve yanlış birime yapılan müracaatlardan doğacak gecikmelere ilişkin sorumluluk başvurana aittir ve dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak ilgili birime ulaşması gerekmektedir. (Postadaki Gecikmelerden Üniversitemiz Sorumlu Değildir)

3 - Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış sureti istenilen belgelerde; asıl suret yerine teslim edilecek belgenin/nüshanın onaysız olması durumunda adaylar değerlendirmeye alınamayacaktır. E-devletten alınabilen belgeler ön değerlendirme aşamasında kabul edilecek olup, nihai değerlendirme sonucunda atanmaya hak kazanan adaylardan ilgili belgelerin Aslı veya Onaylı Suretleri talep edilecektir.

4 - Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belgenin aslının veya onaylı suretinin başvurulara eklenmesi gerekmektedir.

5 - Üniversite sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

6 - İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

BAŞVURU YERLERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

| BİRİM ADI | ADRES | TELEFON NUMARASI |
|-----------------|---|---|
| HUKUK FAKÜLTESİ | Fatih Mahallesi Uluyazı Kampüsü Hukuk Fakültesi Merkez / ÇANKIRI | 0 (376) 218 95 70 (Dahili / 8945 - 8947) |