

İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Esasları" (Eski ismi ile Ayvansaray Üniversitesi) uyarınca aylık ve özlük hakları yönünden 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi tam zamanlı öğretim üyesi alınacaktır.

İlan edilen kadrolara müracaat edecek adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesindeki genel şartları ile ilgili Kanun ve Yönetmelikte belirtilen koşulları sağlamış olmaları halinde adayların aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvurmaları gerekmektedir. Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür.

DOÇENT VE DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSU İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1- Başvurdukları Anabilim Dalını belirten dilekçe.

2- YÖK Formatında Özgeçmiş. Ekinde yayın listesi.

3- Nüfus Cüzdanı / Kimlik Kartı Fotokopisi,

4- İki adet Biyometrik Fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş olmalı)

5- Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi (e-Devlet çıktısı) barkotlu veya kare kodlu olması zorunludur.)

6- Onaylı Lisans, yüksek lisans ve uzmanlık/doktora ve doçentlik mezuniyet belgesi (Diplomanın aslı veya ıslak imzalı mühürlü sureti ya da e-Devlet üzerinden alınan mezuniyet belgesi e-Devlet çıktısının barkotlu veya kare kodlu olması zorunludur.)

7- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge (Terhis, tecil, muaf)

8- Adli Sicil kaydı ve Adli Sicil Arşiv kaydı olmadığına dair belge (e-Devlet çıktısı"Resmi Kuruma" hitaben alınan belge)

9- Lisans/Lisansüstü öğrenimlerini yurt dışında tamamlayan adaylar için, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgesinin aslı veya ıslak imzalı onaylı sureti.

10- Herhangi bir kurumda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılanlar da) çalıştığı kurumdan alacakları onaylı hizmet belgesi.

11- Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet basılı dosya ve PDF formatında 4 adet USB flash bellek veya CD

12- Üniversitemiz web sayfasında yer alan İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Esasları (Eski ismi ile Ayvansaray Üniversitesi) uyarınca adayların bilimsel çalışmalarına ait puanlama tablosunu hazırlayarak, başvurularına eklemeleri gerekmektedir

13- YDS Belgesi veya Yükseköğretim Kurumunca eşdeğerliği kabul edilen bir İngilizce Yabancı Dil Sınavından almış oldukları puanı (En az 85) belirten belge. (İngilizce bölümlere başvuracak olan Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadroları için geçerlidir.)

| Birimi | Bölüm/ Anabilim Dalı/ Program | Unvanı | Adedi | Özel Şartlar |
|--|-------------------------------------|----------------------------|-------|---|
| İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | Doktor Öğretim Üyesi | 1 | “Pazarlama” alanında yüksek lisansını tamamlamış olmak ve “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” alanında doktorasını yapmış olmak |

BAŞVURU ADRESİ :

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı / Kazlıçeşme Yerleşkesi

Başvurular posta yolu ile ya da şahsen yapılacaktır.

BAŞVURU BAŞLAMA TARİHİ : 10.07.2023

SON BAŞVURU TARİHİ : 24.07.2023

6840/1/1-1

İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca aylık ve özlük hakları yönünden 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi tam zamanlı Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alınacaktır.

İlan edilen kadrolara müracaat edecek adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesindeki genel şartları ile ilgili Kanun ve Yönetmelikte belirtile koşulları sağlamış olmaları halinde adayların aşağıda belirtilen belgelerle birlikte adayların şahsen ve posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir. Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür.

| BÖLÜM | PROGRAM | UNVAN | KADRO SAYISI | ÖZEL ŞARTLAR | Ales Puan Türü | YDS (Eşdeğer Puan Şartı) |
|----------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|---|----------------|--------------------------|
| Ulaştırma Hizmetleri | Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | Öğretim Görevlisi | 1 | Lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla en az 5 (beş) yılı “Kabin Amirliği” olmak üzere 10 (on) yıl “Kabin Ekibi Üyesi” olarak görev yapmış olmak, “DGR (Dangerous Goods Regulations), CRM (Crew Resource Management)” alanlarının en az birinden eğitmen sertifikasına sahip olmak ve “Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Kabin Ekibi Temel Eğitimi Eğitimden Sorumlu Yönetici” belgesine sahip olmak. | -- | - |

| | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
| Ulaştırma Hizmetleri | Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | Öğretim Görevlisi | 1 | Lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla Kabin Ekibi Üyesi olarak en az 5 (beş) yıl tecrübe sahibi olmak ve "CRMI (Crew Resource Management Instructor), Havacılık Güvenliği (1 ve 7), Eğiticinin Eğitimi" sertifikalarına sahip olmak. | - | - |
| Ulaştırma Hizmetleri | Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | Öğretim Görevlisi | 1 | Lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla Kabin Ekibi Üyesi olarak en az 5 (beş) yıl ve kabin operasyon sahasında en az 1 (bir) yıl uyumluluk izleme çalışma tecrübesine sahip olmak, "Uluslararası Emniyet Denetçiliği, Eğiticinin Eğitimi, CRMI (Crew Resource Management Instructor), DGR (Dangerous Goods Regulations)" sertifikalarına sahip olmak. | - | - |

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROSU İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1-Başvurdukları Programı belirten dilekçe.

2-Özgeçmiş (YÖK Formatında)

3-Nüfus Cüzdanı / Kimlik Kartı Fotokopisi

4-İki Adet Biyometrik Fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş olmalı)

5-Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi (e-Devlet çıktısı) barkotlu veya kare kodlu olması zorunludur.)

6- Onaylı Lisans, Yüksek Lisans Mezuniyet ve Uzmanlık/Doktora belgesi (Diplomanın aslı veya ıslak imzalı mühürlü sureti ya da e-Devlet üzerinden alınan mezuniyet belgesi e-Devlet çıktısının barkotlu veya kare kodlu olması zorunludur.)

7- Lisans transkript belgesinin okul onaylı aslı ya da fotokopisi.

8- ALES Sonuç Belgesi (ALES'den muaf olanlar için zorunlu değildir. Kontrol Kodu ve Doğrulama Kodu yer almayan veya okunmayan belgeler geçersiz sayılacaktır.)

9- ALES muafiyeti için, görev yapılan yükseköğretim kurumundan alınacak hizmet belgesi ve atama olur yazısı.

10- İngilizce Yabancı Dil Sınavı sonuç belgesi (YDS veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili puanı gösteren belge)

11- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge (Terhis, tecil, muaf)

12- Adli Sicil kaydı ve Adli Sicil Arşiv kaydı olmadığına dair belge (e-Devlet çıktısı "Resmi Kuruma" hitaben alınan belge)

13- Lisans/Lisansüstü öğrenimlerini yurt dışında tamamlayan adaylar için, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgesinin aslı veya imzalı onaylı sureti

14- SGK Hizmet Dökümü.

SINAV TAKVİMİ

İlan Tarihi : 10.07.2023

Son Başvuru Tarihi : 24.07.2023

Ön Değerlendirme Duyuru Tarihi : 25.07.2023

Giriş Sınavı Tarihi : 27.07.2023

Sonuç Açıklama Tarihi : 28.07.2023

BAŞVURU ADRESİ:

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı/ Kazlıçeşme Yerleşkesi

Başvurular posta yolu ile ya da şahsen yapılacaktır.

İLANIN YAYINLANACAĞI WEB ADRESİ: www.topkapi.edu.tr