

## **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 10.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarına alım yapılacaktır.

### **BAŞVURU EVRAKLARI:**

- 1- Dilekçe (Başvuru dilekçelerinde başvurulanan kadronun, Birimi, Anabilim Dalı, Ünvanı, Derecesi ve Adayın iletişim bilgileri açıkça belirtilecektir.)
- 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- 3- Özgeçmiş,
- 4- Erkek Adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belge,
- 5- Lisans/Lisansüstü Diplomalari (onaylı suret veya e-Devlet çıktısı),
- 6- Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalariının Üniversitelerarası Kurulca denkliliğini gösterir belgenin fotokopisi (onaylı belge)
- 7- Lisans Transkripti ,
- 8- ALES Belgesi,
- 9- 2 Adet fotoğraf ,
- 10- Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğeriği kabul edilen bir sınava ait sonuç belgesinin çıktısı,
- 11- İlanda belirtilmesi halinde Tecrübe durumuyla ilgili SGK hizmet dökümü ve çalışılan iş yerinden alınan yapılan işin konusunu da belirten onaylı belge. (Öğretim Görevlisi kadrolari için)
- 12- Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair belge (e-Devlet üzerinden alınabilir),
- 13- Lisansüstü öğrenimle ilgili öğrenci belgesi (Araştırma Görevlisi kadrolari için)

SINAV TAKVİMİ İLK BAŞVURU TARİHİ : 19.07.2024

SON BAŞVURU TARİHİ : 02.08.2024

ÖN DEĞERLENDİRME TARİHİ : 07.08.2024

SINAV GİRİŞ TARİHİ : 14.08.2024

SONUÇ AÇIKLAMA TARİHİ : 16.08.2024

### **ÖNEMLİ NOTLAR**

- 1- Adayların 657 sayılı Kanunun 48. maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.

2- Başvurular şahsen yada posta yoluyla kadronun ilan edildiği birime yapılacaktır. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar Başvuru yapılacak İlgili Birimin Dekanlığına/Müdürlüğüne ulaşması gerekmektedir. (Postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir).

3- Adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekmektedir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

4- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

5- İdarenin uygun gördüğü takdirde İlanın her aşaması iptal edilebilir.

6- İlanımıza <http://www.nku.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

7- Ön Değerlendirme ve sonuçlar <http://www.nku.edu.tr> web adresinden; İlgili Fakülte, Yüksekokul, MYO veya Enstitünün web sayfalarında açıklanacaktır.

8- Atanmaya hak kazanan Aday/Adayların tüm belgeleri onaylı olmak zorundadır.

ÜNVAN	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/ ANASANAT DALI / PROGRAM	KADRO DERECESİ	KADRO SAYISI	ALES PUAN TÜRÜ	AÇIKLAMALAR
Öğretim Görevlisi (Ders verecek)	Saray Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Dış Ticaret	5	1	Eşit Ağırlık	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans mezunu olmak. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Yükseköğretim kurumlarında ders vermiş olmak. Yenilenebilir enerji kaynaklarında güvenlik ve/veya Sosyal , ekonomik ve kültürel dinamikler konularında çalışmalarını yapmak.
Araştırma Görevlisi	Veteriner Fakültesi	Klinik Bilimler	Veterinerlik İç Hastalıkları	5	1	Sayısal	Veteriner Fakültesi lisans mezunu olmak. Veterinerlik İç Hastalıkları Ana Bilim Dalında doktora yapıyor olmak.