

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda unvanı, nitelikleri ve sayıları belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adayların "Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"nde öngörülen şartları sağlamış olmaları gerekir.

Başvuru Tarihleri : 04/10/2023 - 18/10/2023

BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI/PROGRAMI	ÜNVANI	DERECE	ADET	AÇIKLAMA
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	PROSES VE REAKTÖR TASARIM	PROFESÖR	1	1	DOÇENTLİK UNVANINI KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA ALMIŞ OLMAK. OPTİMİZASYON VE NANO MALZEME KONULARINDA Q1 KAPSAMINDAKİ DERGİLERDE ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMA DENEYİMİNE SAHİP OLMAK.
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR YAZILIMI	DOÇENT	1	1	İLGİLİ ALANDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMA DENEYİMİNE SAHİP OLMAK.
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	DOÇENT	1	1	İŞLETME ALANINDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	PROFESÖR	1	1	DOKTORASINI İŞLETME ANABİLİM DALINDA YAPMIŞ OLMAK. DOÇENTLİK UNVANINI YÖNETİM VE ORGANİZASYON BİLİM ALANINDA ALMIŞ OLMAK YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA KALİTE SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ DENEYİME SAHİP OLMAK YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK .
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	İKTİSAT TEORİSİ	DOÇENT	1	1	EKONOMETRİ VEYA İKTİSAT TEORİSİ ALANINDA DOÇENTLİK UNVANINI ALMIŞ OLMAK YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK İNOVASYON EKONOMİSİ VE TEKNOLOJİ EKONOMİSİ KONULARINDA AKADEMİK ÇALIŞMALARI OLMAK.
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	ULUSLARARASI PAZARLAMA	DOÇENT	1	1	DOÇENTLİK UNVANINI PAZARLAMA ALANINDA ALMIŞ OLMAK. HEDONİK TÜKETİM VE TÜKETİCİ REZONANSI KONULARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK.
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	FİZİKOKİMYA	DOÇENT	1	1	DOKTORASINI KİMYA ANABİLİM DALINDA ALMIŞ OLMAK. DOÇENTLİĞİNİ FİZİKOKİMYA ALANINDA ALMIŞ OLMAK RADYASYON KALKANI MATERYALLER ÜZERİNDE ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK

ORMAN FAKÜLTESİ	PEYZAJ MİMARLIĞI	PEYZAJ TEKNİKLERİ	DOÇENT	1	1	DOKTORASINI PEYZAJ MİMARLIĞI ALANINDA ALMIŞ OLMAK. DOÇENTLİĞİNİ MİMARLIK PLANLAMA VE TASARIM TEMEL ALANINDA ALMIŞ OLMAK YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK.
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİM YÖNETİMİ, TEFTİŞİ, PLANLAMASI VE EKONOMİSİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	İLGİLİ ALANDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. EĞİTİM KURUMLARINDA 10 YIL DERS VERMİŞ OLMAK. SSCI KAPSAMINDAKİ DERGİLERDE YAYINLARI OLMAK.
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	ESKİ TÜRK EDEBİYATI	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	İLGİLİ ALANDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. EĞİTİM KURUMLARINDA 10 YIL DERS VERMİŞ OLMAK. İLGİLİ ALANINDAKİ DERS KİTAPLARINDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEİNİN ÖĞRETİM PROGRAMLARINDAKİ KAZANIMLARLA İLİŞKİSİ ÜZERİNE YAYINLARI OLMAK.
SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	MÜZİK	MÜZİK TEKNOLOJİSİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	MÜZİK EĞİTİMİ VEYA MÜZİK TEKNOLOJİSİ ALANINDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 3 YIL ÇALIŞMA DENEYİMİNE SAHİP OLMAK.
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	ORTOPEDİK FİZYOTERAPİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	SPOR FİZYOTERASTLIĞI VEYA ORTOPEDİK FİZYOTERAPİ ALANLARINDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	ORTEZ VE PROTEZ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	İLGİLİ ALANDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK.
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BESLENME VE DİYETETİK	TOPLUM BESLENMESİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	İLGİLİ ALANDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK. ALANI İLE İLGİLİ SCIE KAPSAMINDA YAYINLARI OLMAK.
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	ENDODONTİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	UZMANLIĞINI VEYA DOKTORASINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK.
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	PERİODONTOLOJİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	UZMANLIĞINI VEYA DOKTORASINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK.
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	UZMANLIĞINI VEYA DOKTORASINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK.
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	UZMANLIĞINI VEYA DOKTORASINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK.
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	UZMANLIĞINI VEYA DOKTORASINI İLGİLİ ALANDA YAPMIŞ OLMAK.
ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	YAŞLI BAKIMI	DOÇENT	1	1	DAHİLİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. YAŞLILIK VE VEYA YAŞLI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.
ILGAZ TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	3	1	İLGİLİ ALANDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA EN AZ 5 YIL ÇALIŞMIŞ OLMAK.

Profesör kadroları daimi statüde olup başvuracak adaylar;

Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesini dikkatli bir şekilde okumalı ve belgelendirme kaydıyla ilgili unvan için belirtilen asgari başvuru koşulları sağlamalıdır.*

Başvurulan Birim, Bölüm ve Anabilim Dalı/Programı Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinde ilanın yayınlanmasına müteakip ilgili ilan metninden temin edilecek ve sadece bu iki belgenin çıktısı alınıp başvuru sahibi tarafından onaylanarak ilgili birime teslim edilecek olup, aşağıda belirtilen tüm belgeler mutlaka Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında teslim edilecektir.)

Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında (6 Adet)" İçin İstenen Belgeler

1. Fotoğraf

2. Özgeçmiş,

3. Lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

4. Başlıca Araştırma Eserinin Belirtildiği Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,

5. Puanlama tablosu (Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ndeki formata uygun.)

6. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti),

7. *Yönergede istenilen diğer bilgi ve belgeler

Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren 6 Adet CD/DVD veya Flash Belleği Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim edeceklerdir.

Doçent kadroları daimi statüde olup başvuracak adaylar;

Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesini dikkatli bir şekilde okumalı ve belgelendirme kaydıyla ilgili unvan için belirtilen asgari başvuru koşulları sağlamalıdır.*

Başvurulan Birim, Bölüm ve Anabilim Dalı/Programı Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinde ilanın yayınlanmasına müteakip ilgili ilan metninden temin edilecek ve sadece bu iki belgenin çıktısı alınıp başvuru sahibi tarafından onaylanarak ilgili birime teslim edilecek olup, aşağıda belirtilen tüm belgeler mutlaka Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında teslim edilecektir.)

Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında (4 Adet)" İçin İstenen Belgeler

1. Fotoğraf

2. Özgeçmiş

3. Lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

4. Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,

5. Puanlama tablosu (Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ndeki formata uygun.)

6. Tecrübe Belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi, Sigortalı çalışanlar için SGK Hizmet Dökümü) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti)

7. *Yönergede istenilen diğer bilgi ve belgeler

Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren 4 Adet CD/DVD veya Flash Belleği Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim edeceklerdir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adaylar;

Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesini dikkatli bir şekilde okumalı ve belgelendirme kaydıyla ilgili unvan için belirtilen asgari başvuru koşulları sağlamalıdır.*

Başvurulan Birim, Bölüm ve Anabilim Dalı/Programı Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinde ilanın yayınlanmasına müteakip ilgili ilan metninden temin edilecek ve sadece bu iki belgenin çıktısı alınıp başvuru sahibi tarafından onaylanarak ilgili birime teslim edilecek olup, aşağıda belirtilen tüm belgeler mutlaka Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında teslim edilecektir.)

Başvuru Dosyası "CD/DVD veya Flash Bellek Ortamında (4 Adet)" İçin İstenen Belgeler

1. Fotoğraf

2. Özgeçmiş

3. Lisans, yüksek lisans, doktora belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi)

(Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

4. Diş Hekimliği Fakültesine başvuracak adaylar için Lisans, yüksek lisans, doktora veya diş hekimliğinde uzmanlık belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

5. Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,

6. Puanlama tablosu (Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ndeki formata uygun.)

7. Tecrübe Belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi, Sigortalı çalışanlar için SGK Hizmet Dökümü) (Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti)

8. KPDS/ÜDS/YDS veya Eşdeğerliliği YÖK Tarafından Onaylanan Yabancı Dil Sınavına İlişkin belge. (Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti),

9. *Yönergede istenilen diğer bilgi ve belgeler

Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren 4 Adet CD/DVD veya Flash Belleği İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokuluna şahsen teslim edeceklerdir.

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURACAK TÜM ADAYLARIN DİKKATİNE

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A maddesinde belirtilen genel şartları taşımaları,

2. Başvuru süresi:

Başvuru Başlama Tarihi : 04/10/2023

Son Müracaat Tarihi ve Saati : 18/10/2023 Saat : 17:00

3. Müracaatlar şahsen yapılacaktır, ancak adayın noter aracılığıyla vekalet verdiği şahıs tarafından yapılan müracaatlar kabul edilir. Posta ile yapılan, eksik ve onaysız belgelerle yapılacak müracaatlar ile süresi içinde yapılmayan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

4. Açılmayan, arızalı, içeriği eksik, boş çıkma vb. CD/DVD veya Flash Belleklerde oluşabilecek teknik aksaklılarda, sorumluluk başvuru sahibine aittir.

5. İlan edilen kadrolardan en fazla 1 (bir) tanesine başvuru yapılabilir. İki ve daha fazla kadroya yapılan müracaatların hiçbirisi dikkate alınmayacaktır.

6. Üniversitemiz gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

Detaylı bilgi alma ve başvuru adresleri:

BİRİMİ	TELEFON	ADRESİ
Personel Daire Başkanlığı	0 376 218 95 13 / 7154 - 7157	Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlük Binası 1. Kat Uluyazı Kampüsü Merkez / ÇANKIRI
Edebiyat Fakültesi	0 376 218 95 50 / 7411 - 7414	Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluyazı Kampüsü Edebiyat Fakültesi Merkez / ÇANKIRI
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	0 376 212 94 11 / 2318 - 2112	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Pilot Üsteğmen Erdem Öztürk Sokak No:12 Merkez / ÇANKIRI
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0 376 218 95 87 / 6906 - 6910	Fatih Mahallesi Uluyazı Kampüsü Merkezi Derslik B Blok Merkez / ÇANKIRI
Diş Hekimliği Fakültesi	0 376 218 95 78 / 7358 - 7353	Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluyazı Kampüsü Diş Hekimliği Fakültesi Merkez / ÇANKIRI
İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	0 376 416 17 01 / 6619 - 5621	Gazidede Mahallesi Garaj Sokak No:13 Ilgaz / ÇANKIRI

NOT: Ayrıntılı bilgiye <https://personel.karatekin.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

Cankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI 2023-02

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve 09 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri uyarınca Öğretim Görevlisi alınacaktır.

Başvuru Başlangıç Tarihi	04.10.2023
Son Başvuru Tarihi	18.10.2023
Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	25.10.2023
Giriş Sınavı Tarihi	01.11.2023
Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	08.11.2023
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://personel.karatekin.edu.tr

İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİMDALİ / PROGRAM	KADRO ÜNVANI	KADRO DERECE	KADRO ADEDİ	ALES PUAN TÜRÜ	YABANCI DİL PUANI	İLANDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR
2023-02/01	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)	3	1	SÖZEL (SÖZ) EŞİT AĞIRLIK (EA)	--	LİSANS MEZUNU OLMAK. ALANINDA EN AZ 10 YIL ÇALIŞMA DENEYİMİNE SAHİP OLMAK. ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ VE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ONAYLI ÖNEMLİ KİŞİLERİ KORUMA KURSU İLE OPERASYONEL ATIŞ TEKNİKLERİ VE TAKTİK MÜDAHALE TEMEL EĞİTİMİ KONULARINDA SERTİFİKA SAHİBİ OLMAK.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

2 - ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

3 - Adayların lisans transkriptleri ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamasında aşağıdaki esaslara göre değerlendirilecektir:

- Transkriptlerde sadece dörtlük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun edeğerklik tablosu kullanılacaktır.
- Transkriptlerde sadece yüzlük not sistemi olması halinde transkriptteki yüzlük not kullanılacaktır.
- Transkriptlerde sadece belik not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun edeğerklik tablosu kullanılacaktır.
- Transkriptte hem dörtlük hem yüzlük not sistemi olması halinde veya Transkriptte hem belik hem yüzlük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun edeğerklik tablosu kullanılacaktır.

Kurulunun edeğerklik tablosu kullanılacaktır.

4 - Öğretim görevlisi kadrosuna bavuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

5 - Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanıyla doğrudan ilgili lisans mezuniyeti bulunmayan alanlardaki programların ğretim görevlisi kadrolarına bavuracak adaylarda, en az lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

MUAFİYET

1 - Doktora veya tıpta, di hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olanlarda, (Değişik ibare:RG-3/3/2022-31767) 7 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki ğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında ğretim elemanı kadrolarında çalımı veya çalışmakta olanlarda (Ek ibare:RG-7/1/2023-32066) uluslararası anlaşmalarla kurulan universitelerde Almanca ve Fransızca ğretimi için istihdam edilecek Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil ğretimi ve Yabancı Dille ğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliėin 8 inci maddesinin yedinci fıkrasındaki şartlardan aşağı olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenecek ilgili yabancı dili öğretme bilgi ve yetkinliğine sahip ğretim görevlisi adaylarında merkezi sınav şartı aranmaz.

2 - Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliėin 6. maddesinin 4. fıkrası kapsamındaki ğretim görevlisi kadroları haricindeki ğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) kadrolarına bavuracak adaylardan istenilen belgeler;

Öğretim Görevlisi için aranan genel şartlar ve özel şartlar ile ilanda belirtilen diğer koşullara sahip adaylar aşağıdaki belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayacaklardır.

1 - Bavurulan unvan, birim, bölüm, programı ile ilan numarası ve iletişim bilgilerinin eksiksiz şekilde doldurulduğu Dilekçe ve Başvuru Formu, (<https://personel.karatekin.edu.tr> adresinden başvuru balama tarihi itibari ile temin edilebilir)

2 - zgemi,

3 - ALES Sonuç Belgesinin ıktısı, (Sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir)

4 - Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgeleri (Müracaat edilecek ilandaki "İlanda Aranan zel şartlarda" istenilen diploma veya geçici mezuniyet belgesi) (e-Devletten alınan karekodlu belgeler n değerlendirme aşamasında kabul edilir. e-Devlet harici diploma/geçici mezuniyet belgeleri mutlaka Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olacaktır.) (Yabancı ğretim Kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösterir belge)

5 - Lisans Transkripti (Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış suretleri ıslak imzalı/mühürlü olacaktır. Karekodlu transkriptler kabul edilecektir. Fotokopi (onaysız) olarak sunulan transkriptler ön değerlendirme aşamasında kabul edilmeyerek adaylar elenecektir.)

6 - Daha önceden kamuda çalışmışlığı varsa veya çalışıyorsa Hizmet Belgesi veya özel sektörde çalışmış veya çalışıyor ise SGK dökümü (Karekod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin ilgili kurum tarafından Onaylı Sureti)

7 - Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,

8 - Nüfus cüzdan fotokopisi

9 - Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge. (Onaylı) (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

10 - Tecrübe Belgesi (İlana göre istenilen belgeler ile tecrübe şartı isteniyorsa çalışılan işyerlerinden alanları ve görev yaptığı tarihleri gösterir imzalı belge ve onaylı veya Karekodlu/kontrol numaralı; SGK Hizmet Dökümü veya kamuda çalışmış ya da çalışanlar için hizmet belgesi)

DiĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1 - Adaylar son başvuru tarihi mesai saati bitimine kadar ilanda belirtilen başvuru adreslerine şahsen (noter vekaleti ile yapılan müracaatlar kabul edilecektir) veya posta ile başvuruda bulunacaklardır. Postadaki gecikmeler, ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular, eksik belgeli başvurular ve yanlış birime yapılan müracaatlardan doğacak gecikmelere ilişkin sorumluluk başvurana aittir ve dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak ilgili birime ulaşması gerekmektedir. (Postadaki Gecikmelerden Üniversitemiz Sorumlu Değildir)

2 - Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış sureti istenilen belgelerde; asıl suret yerine teslim edilecek belgenin/nüshanın onaysız olması durumunda adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. e-Devletten alınabilen ön değerlendirme aşamasında kabul edilecek olup, nihai değerlendirme sonucunda atanmaya hak kazanan adaylardan ilgili belgelerin Aslı veya Onaylı Suretleri talep edilecektir.

3 - Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belgenin aslının veya onaylı suretinin başvurulara eklenmesi gerekmektedir.

4 - Üniversite sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmaz. Üniversitemiz gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

5 - Müracaat edecek adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekmektedir. Birden fazla kadroya başvuran adayların tüm başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

6 - İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

BAŞVURU YERLERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

BİRİM ADI	ADRES	TELEFON NUMARASI
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Uluyazı Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlık Binası 18100 Merkez / ÇANKIRI	0 (376) 218 95 00 (Dahili / 6804 - 6805)