

ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Üniversitemizin çeşitli birimlerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi ve 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre aşağıda belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

A-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1 - Başvurular sadece Üniversitemiz <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> internet sayfasından çevrimiçi (online) yapılacaktır.

2 - Başvuru süresi ilanın Resmi Gazete’de yayım tarihi itibarıyla 15 (On beş) gündür.

3 - Adaylar öncelikle <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinde yer alan çevrimiçi (online) başvuru sistemine kayıt olduktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Üyesi Personel Alımı İlanı için müracaat işlemlerini başlatacaktır. Müracaat eden adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip aşağıda belirtilen istenen belgeleri ilgili alanlara yükleyip “Başvuru Yap” butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır.

4 - Başvurular üzerinde güncelleme yapılmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, “İşlemler-Başvuru Sürecindekiler” menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecektir.

5 - Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. tüm iş ve işlemler için tüm sorumluluk adaylara aittir.

6 - Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergeye, basılı dosya dizi pusulasına ve öğretim üyesi adayı özgeçmiş formu'na <http://persdb.sdu.edu.tr> internet adresi Doküman Arşivi bölümünden ulaşılabilir.

7 - Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergenin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca elektronik ortama yüklenen dosyanın basılı nüshasını ilanımızın süresi içinde Doçent kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile ilgili birime dilekçe ile teslim etmeleri gerekmektedir.

B-KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER

1 - Özgeçmiş (Sisteme Pdf Formatında yüklenmelidir.)

2 - Askerlik bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir.

3 - Eğitim bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, eğitim bilgilerinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin Diploma geçici mezuniyet belgesi (Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belge).

4 - Yabancı Dil bilgisi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi) ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, Yabancı Dil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeleri ekleyecektir.

5 - Bilimsel çalışma ve yayınlarını içeren liste.

6 - Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir.)

7 - Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair beyan.

C- GENEL AÇIKLAMALAR

1 - İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir.

2 - Adaylar sadece bir ilan numarası ile ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

3 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un Ek 38 inci maddesi uyarınca belirlenen %20'lik kota kapsamında başvuru yapılabilecek Doktor Öğretim Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

4 - 334-338-339 ve 345 İlan numarası belirtilen birim/bölüm ve anabilim dalında bulunan unvanlara Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Ülke kalkınmasında öncelik arz eden alanlar ile öğretim üyesi temininde güçlük çekilen alanlar" için istihdam edilmek üzere belirlenen ilave atama izni kapsamında atama yapılacaktır.

İLAN NUMARASI	BİRİM	BÖLÜM	ABD/ASD/PRG	UNVAN	DERECE	ADET	NİTELİĞİ
332	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmasötik Botanik	Doçent	1	1	Farmasötik Botanik alanında doçentlik unvanına sahip olmak.
333	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Doçent	1	1	Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında doçentlik unvanına sahip olmak.

334	Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	Uygulamalı Psikoloji	Doktor Öğretim Üyesi	1	2	Klinik psikoloji alanında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak.
335	Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	Yakın Çağ Tarihi	Doçent	1	1	Yakıncağda Türk toplulukları tarihi alanında çalışmalar yapmış olmak.
336	Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	Topoloji	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Matematik Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Topoloji ve kombinatorik alanlarında çalışmış olmak.
337	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Ticaret Hukuku	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Hukuk Fakültesi lisans mezunu olmak. Ticaret Hukuku anabilim dalında doktora yapmış olmak.
338	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Anayasa Hukuku	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Hukuk Fakültesi lisans mezunu olmak. Anayasa Hukuku alanında doktora yapmış olmak.
339	Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Hukuk Tarihi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Hukuk Fakültesi lisans mezunu olmak. Hukuk Tarihi alanında doktora yapmış olmak.
340	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	Doçent	1	1	Yönetim ve Strateji alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Algılama Yönetimi alanında çalışma yapmış olmak.
341	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Kurumsal İletişim	Doçent	1	1	Kurum içi iletişim üzerine çalışma yapmış olmak.
342	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Reklamcılık ve Tanıtım	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Tüketici davranışları alanında çalışma yapmış olmak.
343	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Araştırma Yöntemleri	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Yöntembilim alanında çalışma yapmış olmak.
344	İletişim Fakültesi	Gazetecilik	Bilişim	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Gazetecilik Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Sosyal medya alanında çalışma yapmış olmak.
345	Sağlık Bilimleri	Ebelik	Ebelik	Doktor Öğretim Üyesi	1	2	Ebelik anabilim dalında veya Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği anabilim dalında doktora yapmış olmak.

ÖĞRETİM ELAMANI İLANI

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesi hükümleri uyarınca aşağıda belirtilen kadrolara öğretim elemanları alınacaktır.

A - BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1 - Müracaatlar, ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı günden itibaren başlar. Başvurular aşağıda sınav takviminde belirtilen son başvuru tarihinde 23:59'da biter. Başvurular Üniversitemiz <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> internet sayfasından çevrimiçi (online) yapılacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan müracaatlar/başvurular kabul edilmeyecektir. Adaylar öncelikle <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinde yer alan çevrimiçi (online) başvuru sistemine giriş yaptıktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Elemanı Personel Alımı İlanı için başvuru işlemlerini başlatacaktır. Müracaat eden adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip aşağıda belirtilen istenen belgeleri ilgili alanlara yükleyip “Başvuru Yap” butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır. Adaylar sadece bir ilan numarası ile başvuru yapabilecektir. Adaylar Üniversitemizce ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2 - Başvurular üzerinde güncelleme yapılmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, “İşlemler-Başvuru Sürecindekiler” menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecektir.

3 - Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. tüm iş ve işlemler için tüm sorumluluk adaylara aittir.

B - SINAV TAKVİMİ:

İlan İlk Başvuru Tarihi	: 02.11.2021
Son Başvuru Tarihi	: 16.11.2021
Ön Değerlendirme Tarihi	: 19.11.2021
Sınav Giriş Tarihi	: 22.11.2021
Nihai Sonuç Açıklanma Tarihi	: 24.11.2021

C - BAŞVURU SONUÇLARI VE ATAMA:

1 - Adaylar başvuru sonuçlarını (Ön Değerlendirme Sonuçları ve Nihai Değerlendirme Sonuçları) başvuru yapılan <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinden e-posta ve şifreleriyle giriş yaparak öğrenebilecektir. Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2 - Asil olarak atamaya kazanan adaylar sonuçların açıklandığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde <https://persdb.sdu.edu.tr> adresi DOKÜMAN ARŞİVİ bölümünde Dokümanlar Atama ve Özlük Şube Müdürlüğü (Kullanılan Dokümanlar AKADEMİK(Öğretim Elemanı)) Öğretim Elemanı Atama Başvuru Formu (Dilekçe) doldurularak ve imzalanarak atamaya hak kazandığı birime başvuru yapacaktır. Çevrimiçi (online) başvuru sırasında yüklenen evrakın onaylı suretleri başvuru dilekçesi ekine eklenecektir. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek aday için atama işlemleri başlatılacaktır.

3 - Adayın online başvuru sırasında sistemden kaynaklanan aksaklık olması halinde, fiziksel evrak temini istenebilecektir.

Ç - ÖNEMLİ NOTLAR:

1 - Başvurular <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinden çevrimiçi (online) başvuru yapılacaktır. Başvuru süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

2 - İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

3 - İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

4 - Çevrimiçi başvuru sırasında adayın tüm bilgileri Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde ilgili tüm Kurumlardan alınacak olup normal şartlarda sisteme bu belgelerin ayrıca yüklenmesine gerek yoktur. Ancak aşağıda Adayların Sisteme Yükleyeceği Belgeler bölümünde belirtilen durumlarda e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr)'ndan alınan kare kodlu belgeler sisteme yükleme/başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarınca sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgeler kullanılabilir.

5 - Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim kurumlarının yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz. Başvurularda ALES puanı 70 kabul edilir.

D - KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER

1 - Özgeçmiş (Sisteme Pdf Formatında yüklenmelidir.) (Aday atamaya hak kazandığı taktirde başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

2 - Askerlik bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir. (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

3 - Eğitim bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, eğitim bilgilerinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve ilanın özel şartlar bölümünde istenen belgelerin ve öğrenci belgelerinin onaylı sureti ekleyecektir (Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belge). (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

4 - Lisans Transkripti bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, lisans transkripti bilgilerinin eksik veya yanlış olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin (onaylı) (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde YÖK'nce belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.) belgeye ekleyecektir. (e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde müracaat dilekçesine ekleyecektir.)

5 - ALES bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, ALES bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir. ALES Belgesi (ÖSYM'nin internet sayfasından alınan tarih ve şifresini bulunan orijinal belge) Sonuçların açıklandığı tarihten itibaren beş yıl geçerlidir. (e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

6 - Yabancı Dil bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, Yabancı Dil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeleri ekleyecektir. Yabancı Dil Belgesi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi) (İlan edilen kadroya bağlı olarak istenen birimler için) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir)

7 - Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir.)

8 - Alanında tecrübe belgesi (onaylı belge) (İlan edilen kadroya bağlı olarak istenen birimler için) (Aday atamaya hak kazandığı takdirde eklediği belgelerin onaylı suretlerini başvuru dilekçesi ekine ekleyecektir.)

9 - İlan şartında tecrübe ispatı istenildiği takdirde Özel Sektörde Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Sigortalı Hizmet Cetveli (e-Devlet Kapısından alınan Sigortalı Hizmet Cetveli Dökümü) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Onaylı Hizmet Belgesi/Görev Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getireceklerdir.) (onaylı belge) (İlan edilen kadroya bağlı

10 - Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair beyan.

İLAN NUMARASI	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ABD/ASD/PRG	KADRO UNVANI	KADRO DERECE	KADRO ADET	ALES PUANI	ALES PUAN TÜRÜ	YABANCI DİL PUANI	ÖZEL ŞARTLAR	ATAMAYA HAK KAZANILMASI HALİNDE BAŞVURU YAPILACAĞI ADRES
346	Rektörlük (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmek üzere)			Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	1	70	SAY	50	Bilgisayar Mühendisliği alanında lisans ve tezli yüksek lisans yapmış olmak. ASP.NET MVC, ASP.NET Core, C#, PHP programlama dillerinden en az birini biliyor olmak, iyi seviyede SQL bilgisine sahip olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Batı Yerleşkesi Çünür/İSPARTA
347	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kadın Hastalıkları ve Doğum	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	1	70	SAY	50	Tıp Fakültesi Histoloji ve Embriyoloji anabilim dalında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Sağlık Bakanlığı Üremeye Yardımcı Tedavi (UYTE) Laboratuvar Uygulamaları sertifikasına sahip olmak. Lisans sonrası belgelendirmek kaydıyla ÜYTE merkezlerinde en az 5 (beş) yıl tecrübeye sahip olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Doğu Yerleşkesi Çünür/İSPARTA
348	Adalet Meslek Yüksekokulu	Hukuk	Adalet	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70	EA	_	Hukuk Fakültesi lisans mezunu olmak. Kamu Hukuku alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Doğu Yerleşkesi Çünür/İSPARTA
349	Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	1	1	70	SAY	_	Beslenme ve Diyetetik veya Gerontoloji Bölümlerinden lisans mezunu olmak. Beslenme ve Diyetetik veya Gerontoloji alanlarında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Doğu Yerleşkesi Eğitim Fakültesi Zemin Kat 32260 Çünür/İSPARTA