

Fırat Üniversitesi Rektörlüğünden:

657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca, Üniversitemiz birimlerinde görevlendirilmek üzere KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak suretiyle Sözleşmeli Personel alınacak olup, ilgililerin ücretleri özel bütçeden karşılanacaktır.

UNVANI	KADRO KODU	ADEDİ	ARANAN NİTELİKLER
Hemşire /Lisans / F.Ü. Hastanesi	01	4	Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri veya Sağlık Memurluğu lisans programlarının birinden mezun olmak.
Hemşire /Lisans /Diş Hekimliği Fakültesi	02	2	Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri veya Sağlık Memurluğu lisans programlarının birinden mezun olmak.
Psikolog /Lisans/ Sađl. Kült. ve Sp. Dai. Başkanlığı	03	1	Psikoloji lisans programından mezun olmak.
Sağlık Teknikeri/ Radyoloji/ Önlisans /F.Ü. Hastanesi	04	2	Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak.
Sağlık Teknikeri/ Ecz. Teknikeri / Önlisans /F.Ü. Hastanesi	05	2	Eczane Teknikerliği, Eczane Hizmetleri önlisans programlarının birinden mezun olmak.
Sağlık Teknikeri /Diş Protez / Önlisans/Diş Hekimliği Fakültesi	06	1	Diş Protez, Diş Protez Teknikerliği, Diş Protez Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak.
Destek Personeli /Temizlik Hizmetleri /Ortaöğretim /Rektörlük Birimleri	07	15	-Ortaöğretim (Lise ve Dengi) mezunu olmak, -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, -İhtiyaç halinde Üniversitemiz merkez ve ilçe yerleşkelerinde, iç ve dış mekânlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak,
Destek Personeli /Hasta Bakımı ve Temizliği /Ortaöğretim /F.Ü.Hastanesi	08	5	-Ortaöğretim (Lise ve Dengi) kurumlarının hasta ve yaşlı hizmetleri alanının engelli bakımı, hasta bakımı ve yaşlı bakımı dallarından ya da sağlık hizmetleri alanının ebe yardımcılığı, hemşire yardımcılığı veya sağlık bakım teknisyenliği dallarının birinden mezun olmak, -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, -Vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak, -Belgelendirmek kaydıyla Hastanelerin hasta bakımı ve temizliği hizmetleri alanında en az 1 (bir) yıl deneyimi bulunmak,
Koruma ve Güvenlik Görevlisi / Ortaöğretim /Rektörlük Birimleri	09	2	-Ortaöğretim (Lise ve Dengi) mezunu olmak, -Son başvuru tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, -Son başvuru tarihi itibariyle 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak, -5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak, -Erkekler için en az 170 cm, kadınlar için en az 165 cm üzerinde boya sahip olmak, boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 10 dan az / fazla olmamak, -Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak, -İhtiyaç halinde Üniversitemiz merkez ve ilçe yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak,
TOPLAM		34	

1-Adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanununun 48. maddesinde belirtilen aşağıdaki genel şartlar aranır.

Genel Şartlar:

a)Türk Vatandaşı olmak,

b)Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c)Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten

işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

d)Erkek adaylar için muvazzaf askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış veya muaf veya erteletmiş olmak,

e)657 sayılı Kanununun 53. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak,

2-Herhangi bir Kurumda 4/B sözleşmeli olarak istihdam edilenlerden; hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde mevzuatta belirtilen istisnalar hariç, sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesh tarihinden itibaren en az bir yıl geçmiş olmak,

3-2020 KPSS (B gurubu) sınavına girmiş olmak,

4-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

Not: Atanmaya hak kazanan adayların yapılacak arşiv araştırmasından sonra ihtiyaca binaen hemen göreve başlatılacağından, göreve başlamasına engel bir durumunun bulunmaması gerekir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1-Başvurular <http://personelilan.firat.edu.tr/> online başvuru sistemi üzerinden yapılacaktır.

Adayların <http://personelilan.firat.edu.tr/> adresinden üye girişi yaparak, tercih edecekleri pozisyon için gerekli evrakları sisteme eksiksiz olarak yüklemesi ve başvuru işlemini tamamlaması gerekmektedir. Sistemde başvuru işlemi tamamlanmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

2-Şahsen veya posta yoluyla başvuru yapılmayacak, bu şekilde başvuru yapan aday olması durumunda başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3-Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup, birden fazla pozisyona başvuru yapamayacaktır.

4-Adayların öğrenim durumları Yükseköğretim Bilgi Sistemi web servisleri aracılığı ile alınacak olup, tercih edilen pozisyonda yer alan öğrenim programları ile uygun olmaması durumunda başvuru işlemi gerçekleşmeyecektir.

5-Adayların KPSS puan türü, yılı ve puanı ÖSYM web servisleri aracılığı ile alınacak olup, tercih edilen pozisyonda belirlenen KPSS puan türü ve yılı ile uygun olmaması durumunda başvuru işlemi gerçekleşmeyecektir.

6-Başvuru işlemleri ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı günden itibaren 15 gün içinde yapılabilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLANI:

Yerleştirme işlemlerinde, ortaöğretim mezunları için 2020/KPSS P94, önlisans mezunları için 2020/KPSS P93 ve lisans mezunları için 2020/KPSS P3 puan türüne bakılarak değerlendirme yapılacaktır. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların isim listeleri, işe başlamaları için gerekli evrakların teslim edileceği yer ve zaman, başvuru bitim tarihi itibarıyla en geç 15 gün içerisinde www.firat.edu.tr web adresinde ilan edilecektir.

Her kadronun 3 (üç) katı kadar yedek belirlenecektir. Asil olarak atanma hakkı kazanan adayların atanma başvurusu yapmaması, feragat etmesi veya ilgilinin aranan şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine yedeklerden sırası ile yerleştirme yapılacaktır. Yedekten çağrılacakların listesi Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından (<http://personel.db.firat.edu.tr>) ilan edilecek, ilgililere elektronik ortamda (e-mail/telefon) bilgilendirme yapılacaktır. Yedeklerin çağrılmasında ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya eksik evrak verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği saklayarak 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel pozisyonuna atanma hakkı taşımadığı tespit edilenlerle sözleşme yapılmayacaktır. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilecektir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca adaylara tebligat yapılmayacaktır.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:

1-Mezuniyet belgesi (e-Devlet üzerinden indirilen mezun belgesi veya diplomaların onaylı sureti)

2-Vesikalık fotoğraf,

3-KPSS sonuç belgesi,

4-Özel Güvenlik Kimlik Kartı (Sadece Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar ilan tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını tarayarak sisteme yükleyecektir.)

5-Başvuru süresi içerisinde alınmış olmak kaydıyla beden kitle endeksini gösterir belge (Sadece Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar Resmî veya Özel Sağlık Kuruluşlarından almış oldukları beden kitle endeksini açıkça belirtilen belgeyi sisteme yükleyecektir.)

6-Görev belgesi ve SGK dökümü (Sadece Destek Personeli (Hasta bakımı ve temizliği) pozisyonuna başvuran adaylar görev yapmış oldukları Hastanelerin Başhekimliğinden alacakları Başhekim, Başhekim Yardımcıları veya Hastane Müdürünün imzaladığı belgeyi ve SGK hizmet dökümünü sisteme yükleyecektir.)